

TÁMOGATOTT LAKHATÁS A GYAKORLATBAN MÓDSZERTANI MŰHELYMUNKA

2025. június 18.

Budapesti Szociális Szakmatámogatási Hálózat

Fogyatékos Emberek
Budapesti Szociális Alap- és Szakosított Ellátási
Szakmatámogatási Csoportja

TSZR2025

Területi szakmatámogatási rendszer működtetése,
szakmatámogatási feladatok ellátása – 2025



TARTALOM

Általános információk	3
Működési keretek	6
Alapvető szakmai dokumentáció	11
Térítési díj	16
Költőpénz és ellátmány	60
Igénybe vevői iratanyag	65
Jogviszony keletkezése	84
Jogviszony megszűnése	97
Komplex támogatási szükségletmérés	102

A 2025. június 18-án megrendezésre került program a Belügyminisztérium és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet támogatásával, a **TSZR2025** kódszámú „**Területi szakmatámogatási rendszer működtetése, szakmatámogatási feladatok ellátása 2025**” című pályázat keretében, a Budapesti Szociális Szakmatámogatási Hálózat Fogyatékos Emberek Budapesti Szociális Alap- és Szakosított Ellátási Szakmatámogatási Csoportja szervezésében valósult meg.

<https://www.buszszh.hu>

BUSZSZH



Jelen prezentáció a TSZR2025 kódszámú projekt keretében a Budapesti Szociális Szakmatámogatási Hálózat Fogyatékos Emberek Budapesti Szociális Alap- és Szakosított Ellátási Szakmatámogatási Csoportja szervezésében 2025. június 18. napján megrendezésre került szakmai műhely témájának vázlatá.

A jelen prezentációban közzétett információk gyakorlatban történő alkalmazásának elengedhetetlen feltétele a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályokban, valamint a témában elérhető szakmai tartalmú útmutatókban, segédletekben foglaltak alapos ismerete és pontos alkalmazása.

A prezentáció tartalma a szakmai műhelyen elhangzott információkkal együtt értelmezendő. A prezentációhoz korábbi előadásaink anyagai is felhasználásra kerültek.

Jelen prezentáció a hatályos vonatkozó jogszabályok és elérhető aktuális információk, valamint hatósági ellenőrzések tapasztalatai alapján készült.



A SZAKMAI MŰHELY CÉLJA szakmatámogatási, módszertani segítségnyújtás a fővárosi székhelyű, támogatott lakhatást biztosító szociális intézmények, szolgáltatók munkatársai részére, a szakmai tartalmú dokumentáció és a térítési díj témakörét érintő kérdésekben.

Munkatársaink feladata iránymutatás, szakmai támogatás biztosítása, amely azonban nem minősül szakmai állásfoglalásnak. Szakmai álláspont kialakítására a Belügyminisztérium Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya jogosult.

A prezentáció nem tükrözi a Belügyminisztérium és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet hivatalos álláspontját, elkészítésének és megjelenésének támogatása nem jelenti a tartalom NSZI általi jóváhagyását, a kiadvány kizárólag az előadók, szerzők szakmai álláspontját tükrözi.

Jelen segédlet az intézmény, szolgáltató saját felelősségére használható.

BUSZSZH



MŰKÖDÉSI KERETEK



TÁMOGATOTT LAKHATÁS

CÉLCSOPORT

FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK

~~—DEMENS SZEMÉLYEK—~~

SZENVEDÉLYBETEGEK

IGÉNYBE VEVŐ SZEMÉLY GYERMEKE

TARTALOM

LAKHATÁSI SZOLGÁLTATÁS

ESETVITEL

TÁRSADALMI ÉLET TÁMOGATÁSA

HOZZÁFÉRÉS
KÖZSZOLGÁLTATÁSOKHOZ

KOMPLEX TÁMOGATÁSI
SZÜKSÉGLETMÉRÉS

SZOLGÁLTATÁSI ELEMOK

CÉL

ÖNÁLLÓ ÉLETVITEL

INTEGRÁCIÓ



A TARTALOM ÉS A SZOLGÁLTATÁSI GYŰRŰ

	FELÜGYELET	ÉTKEZTETÉS	GONDOZÁS	KÉSZSÉGFEJLESZTÉS	TANÁCSADÁS	PEDAGÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	GYÓGYPEDAGÓGIAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	SZÁLLÍTÁS	HÁZTARTÁSI VAGY HÁZTARTÁST PÓTLÓ SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉG- NYÚJTÁS	✓								
HÁZI SEGÍTSÉG- NYÚJTÁS			✓						✓
TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
NAPPALI ELLÁTÁS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
ÉTKEZTETÉS		✓							
KÖZÖSSÉGI ALAPELLÁTÁS			✓	✓	✓				
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS						✓	✓		
GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSA					✓	✓			
FALUGONDNOKI ÉS TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS								✓	

SZOCIÁLIS TÖRVÉNY

A támogató szolgáltatás a vonatkozó szakmai szabályok szerint
nem biztosít pedagógiai segítségnyújtást.

HOGYAN BIZTOSÍTHATÓ A TARTALOM?

A szociális törvényben meghatározott szolgáltatási elemekhez rendelt szociális szolgáltatást nyújtó szolgáltatóval, intézménnyel a **szolgáltatási elem nyújtására kötött megállapodás útján.**

A szociális törvényben meghatározott szolgáltatási elemekhez rendelt **saját fenntartásban álló szociális szolgáltatást nyújtó** szolgáltatóval, intézménnyel.

A **támogatott lakhatás részeként**, a szakmai létszám és tárgyi feltételek teljesítésével.

A szociális törvényben meghatározott **szolgáltatási elemekre kiterjedő tevékenységi köre szerinti működési feltételeknek megfelelő szervezet útján**, az intézményi szolgáltatások intézményen kívüli szervezet által történő ellátásának szabályai szerint.

Amennyiben a TL fenntartója saját vagy más fenntartó által biztosított szociális alapszolgáltatások által biztosítja a szolgáltatási elemeket, akkor a tevékenységek adminisztrációja az egyes alapszolgáltatások számára jogszabályban előírt dokumentációban és nyilvántartásban történik.

Amennyiben a TL fenntartója saját vagy más fenntartó által biztosított szociális alapszolgáltatások által biztosítja a szolgáltatási elemeket, akkor a tevékenységek adminisztrációja az egyes alapszolgáltatások számára jogszabályban előírt dokumentációban és nyilvántartásban történik.

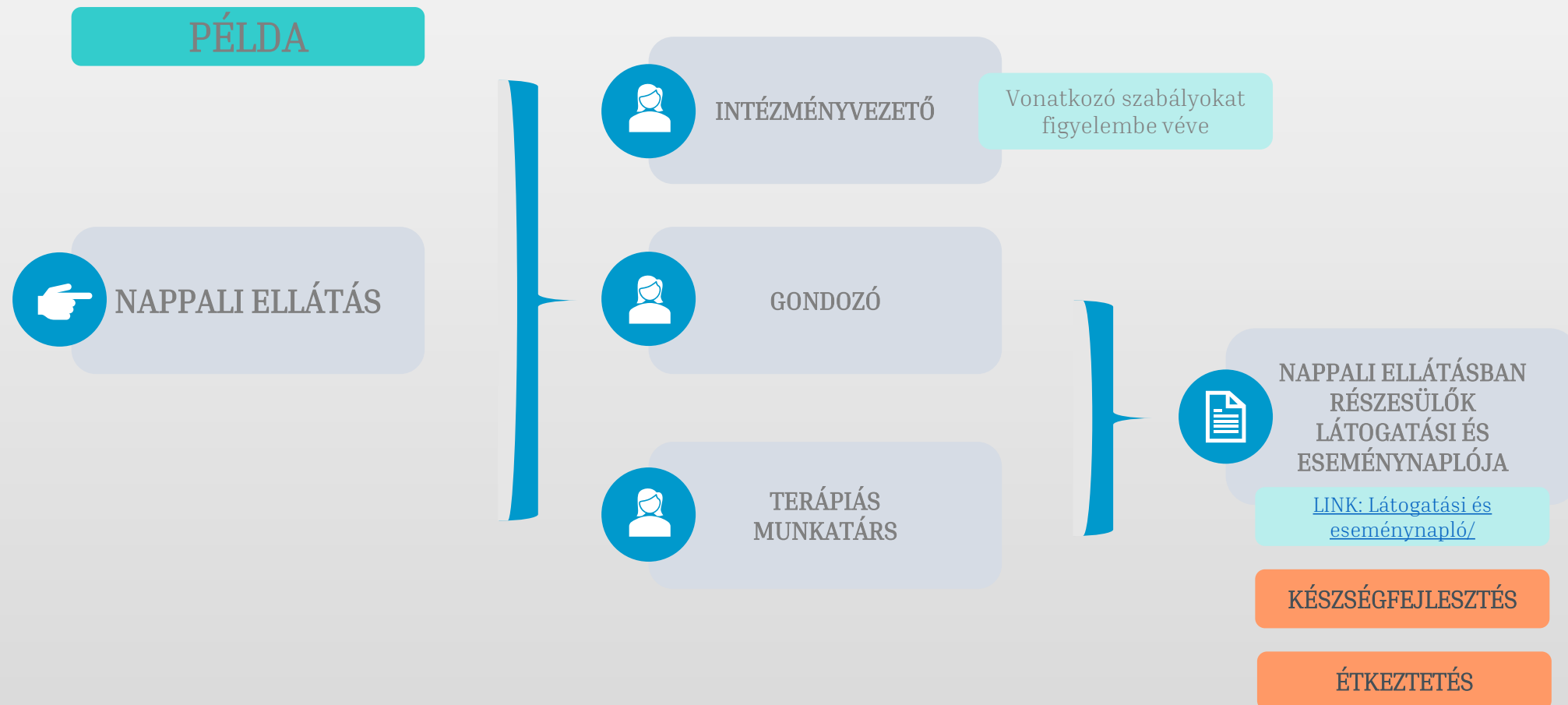
Ha a szolgáltatási elemeket a fenntartó maga biztosítja a TL keretén belül, akkor a saját maga által kialakított dokumentációt, nyilvántartást vezeti.

A szolgáltatási elemet nyújtó munkatársakat az adott alapszolgáltatásra meghatározott munkakörökben foglalkoztathatja.

Amennyiben a TL fenntartója saját vagy más fenntartó által biztosított szociális alapszolgáltatások által biztosítja a szolgáltatási elemeket, akkor a tevékenységek adminisztrációja az egyes alapszolgáltatások számára jogszabályban előírt dokumentációban és nyilvántartásban történik.

A minisztérium kötelezően vezetendő dokumentumokat jelentetett meg, melyek a Szociális Ágazati Portálon (szocialisportal.hu) érhetőek el.

HOGYAN BIZTOSÍTHATÓ A TARTALOM?



ALAPVETŐ SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ



KÖTELEZŐ INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK



SZOLGÁLTATÓI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ BEJEGYZÉS
(MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY)



TANÚSÍTVÁNY



ALAPÍTÓI OKIRAT (KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ESTÉN)



SZAKMAI PROGRAM ÉS MELLÉKLETEI

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET



SZABÁLYZATOK
(1/2000. (I.7.) SZCSM RENDELET)

EGYEDISÉG

KÖVETKEZETESSÉG

KÖZÉRTHETŐSÉG

ÁTTEKINTHETŐSÉG

HOZZÁFÉRHETŐSÉG

AKADÁLYMENTESSÉG

SZABÁLYZATOK

A támogatott lakhatást biztosító intézmény kötelező szabályzatai:

- ☒ Iratkezelési szabályzat
- ☒ Számviteli szabályzat
- ☒ Pénzkezelési szabályzat
- ☒ Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
- ☒ Vagyonvédelmi szabályzat
- ☒ Munkavédelmi szabályzat
- ☒ Tűzvédelmi szabályzat
- ☒ Gépjármű használati szabályzat
- ☒ Felelősségbiztosítási szerződés
- ☒ Veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítás (*Szt. 94/L. § (3) bekezdés*)
- ☒ Munkaruha, védőruha juttatás szabályzata (*1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (11) bekezdés*)

AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEEK

- együttélés szabályai – néhány javaslat
 - biztonság
 - veszélyhelyzeti teendők – riadólánc
 - veszélyt jelentő ingóságokra vonatkozó szabályok
 - kapcsolattartás
 - kapcsolattartás rendje
 - eltávozás és visszatérés rendje
 - egyéb szabályok
 - kávéfogyasztás
 - dohányzás
 - szeszesital, kábító/tudatmódosító szer fogyasztás
 - szexuális zaklatás
 - energiafogyasztásra vonatkozó takarékoskodás
 - egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok
 - állattartásra vonatkozó szabályok
 - közösen használt szolgáltatások díjfizetése
- háztartással kapcsolatos feladatok megosztása
- konfliktuskezelés módja
- az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszeri szabályok
- intézményi jogviszony megszűnésének szabályai
- befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének módja és részletes szabályai

JAVASOLT TARTALMI ELEMEEK

- általános és bevezető szabályok
- a támogatott lakhatás azonosító adatai
- az együttélés szabályainak hatálya
- havi ellátmány biztosításával kapcsolatos szabályok
- panasztételre vonatkozó szabályok (intézményvezető és fenntartó felé)
- érték és vagyonmegőrzésre vonatkozó szabályok
- elhunyt ellátottak temetésére, hagyatékára és vagyontárgyaik kiadására vonatkozó szabályok
- döntési mechanizmusok
- beköltözés- és kiköltözés rendje

AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

AZ EGYÉNI SZÜKSÉGLETEK ÉS IGÉNYEK FIGYELEMBEVÉTELE
MELLETT A LAKÓKKAL KÖZÖSEN KELL KIALAKÍTANI



TÉRÍTÉSI DÍJ



TÉRÍTÉSI DÍJ MEGFIZETÉSÉRE KÖTELEZETTEK

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – főszabály szerint – térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat elsősorban **az ellátást igénybe vevő** köteles fizeti meg. Szt. 114. § (2) bekezdés a) pont

Az Szt. a továbbiakban meghatároz egy olyan személyi kört is, akik az **ellátást igénybe vevő személy tartása körében kötelezetteként jöhetnek szóba** a térítési díj megfizetése során:

- Szt. 114. § (2) bekezdés b) pontja: **szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő**
- Szt. 114. § (2) bekezdés c) pontja (hozzátartozói kör): a **jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét,**
- Szt. 114. § (2) bekezdés d) pontja: a jogosult **tartását szerződésben vállaló** személy,
- Szt. 114. § (2) bekezdés e) pontja: a jogosult **tartására bíróság által kötelezett** személy

A térítési díjat megfizető személyek között kiemelt szerepe van az Szt. szerint az ellátott nagykorú gyermekének a törvény szerint.

Szt. 117/D. §-a általános kötelezést fogalmaz meg az intézményi térítési díj és az ellátott (vagy más személy) által ténylegesen megfizetett térítési díj közötti **különbözet megfizetésére** a törvény szerinti feltételek együttes fennállása esetén. Ugyanakkor a nagykorú gyermekekre is vonatkoznak az előbbiekben a hozzátartozók tartási kötelezettségének érvényesülése kapcsán jelzett törvényi szabályok (pl. egy főre jutó jövedelem stb.).

ROKONTÁRATÁS SZABÁLYAI – PTK.

NAGYKORÚ SZEMÉLYEK ESETÉN:

- 4:194. §: rokonaival szemben az jogosult tartásra, aki **magát önhibáján kívül nem képes eltartani**, és akinek tartásra kötelezhető házastársa, volt házastársa vagy volt élettársa nincs.
- nem köteles mást eltartani, aki ezáltal saját szükséges tartását vagy a tartás sorrendjében a jogosultat megelőző személy tartását veszélyeztetné
- érdemtelenség!
- sorrend van! – tartási kötelezettsége áll fenn:
 - elsősorban a szülőnek a gyermekével és a nagykorú gyermeknek a **rászoruló** szülőjével szemben
 - A tartásra jogosulthoz a leszármazás rendjében közelebb álló rokon tartási kötelezettsége a távolabbi rokonét megelőzi.

A bíróság a tartás mértékét a jogosult indokolt szükségletei és a kötelezett teljesítőképesége alapján határozza meg.

KISKORÚ SZEMÉLYEK ESETÉN:

A szülők kiskorú gyermeküket saját megélhetésük veszélyeztetése esetén is kötelesek eltartani!

ROKONTÁRATÁS SZABÁLYAI – Szt.

A tartási kötelezettség kizárólag a térítési díj megfizetésére vonatkozik.

Az Szt. 114. § (2) bekezdés c) pontjában felsorolt személyi kör:

- jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője

Feltételei:

- családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét (71.250,-Ft)

Az Szt. 114. § (2) bekezdés d-e) pontjában meghatározott személyek:

- d) a jogosult tartását **szerződésben vállaló** személy
- e) a jogosult tartására **bíróság által kötelezett** személy

TARTÁSRA KÖTELES ÉS KÉPES SZEMÉLYEK

ROKONTÁRTÁS SZABÁLYAI – Szt.

117/D. § (1) bekezdése

Ha az ellátott **jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését a 68/B. § (1) bekezdése vagy a 117/B. § (1) bekezdése szerint más személy sem vállalja,**

de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke,

a jövedelemhányad – a 117/B. § (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj – és az intézményi térítési díj közötti különbözet (e § alkalmazásában a továbbiakban: **díjkülönbözet**) **megfizetésére az erre irányuló, (2) bekezdés szerinti megállapodás alapján a gyermek köteles.**

Ha az ellátott nagykorú gyermeke(i)vel nem jön létre a megállapodás, a **fenntartó kérheti a bíróságtól,** hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket kötelezze a jövőre nézve tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére.

TÖRVÉNYES KÉPVISELET NAGYKORÚAK

Cselekvőképesség:

- cselekvőképes
- cselekvőképtelen

A bíróság cselekvőképességet **teljesen korlátozó gondnokság** alá azt a nagykorút helyezi, akinek az ügyei viteléhez szükséges **belátási képessége – mentális zavara következtében – tartósan, teljeskörűen hiányzik**, és emiatt – egyéni körülményeire, valamint családi és társadalmi kapcsolataira tekintettel – gondnokság alá helyezése indokolt.

- korlátozottan cselekvőképes

A bíróság cselekvőképességet **résztlegesen korlátozó gondnokság** alá azt a nagykorút helyezi, akinek ügyei viteléhez szükséges **belátási képessége – mentális zavara következtében – tartósan vagy időszakonként visszatérően nagymértékben csökkent**, és emiatt – egyéni körülményeire, valamint családi és társadalmi kapcsolataira tekintettel – meghatározott ügycsoportban gondnokság alá helyezése indokolt.

TÁMOGATÓ kirendelése:

A gyámhatóság az egyes ügyei intézésében, döntései meghozatalában **belátási képességének kisebb mértékű csökkenése miatt segítségre szoruló** nagykorú számára, annak kérelmére – cselekvőképessége korlátozásának elkerülése érdekében – támogató kirendeléséről határoz.

TÖRVÉNYES KÉPVISELET NAGYKORÚAK

Jogszerű és érvényes aláírások

Cselekvőképesség teljes korlátozása esetén:

Kizárólag a törvényes képviselő (GONDNOK) írhat alá, vagyis ő tehet jognyilatkozatot.

Cselekvőképesség részleges korlátozása esetén:

A bírósági ítéletben meghatározott ügycsoportok tekintetében: a gondnokolt ír alá és a törvényes képviselő (GONDNOK) aláírásával jóváhagyja a gondnokolt jognyilatkozatát.

FONTOS

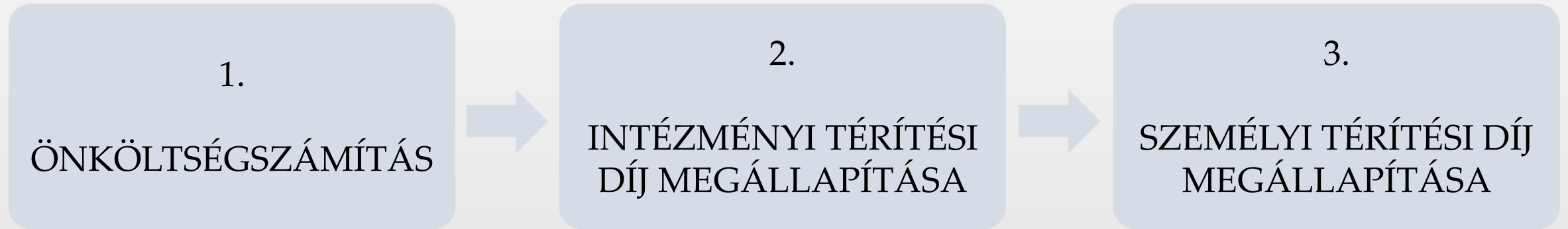
- Ha valaki nem képes írni: jognyilatkozatát kizárólag közokirat tartalmazhatja
- Ha valaki nem tud írni: két tanú igazolja, hogy a jognyilatkozatot **előttük kézjegyével ellátta** vagy a jognyilatkozatát tartalmazó iraton lévő kézjegy tőle származik
- Ha valaki nem tud olvasni vagy nem érti a nyelvet, amin az okirat íródott: az okiratban rögzíteni kell, hogy annak tartalmát a tanúk egyike vagy a hitelesítő személy a nyilatkozó félnek megmagyarázta
 - ugyanezt a rendelkezést kell alkalmazni azon személyek esetében is, akik vakok, gyengén látók
- Aláírásbélyegző használata – SEMMIKÉPPEN NEM JAVASOLT! Az aláírásbélyegző lenyomata nem tekinthető sem aláírásnak, sem kézjegynek, és nem köthető egyértelműen az adott aláíró/bélyegzőt használó személyhez.
- Amennyiben az ellátott belátási képességének olyan mértékű csökkenését észleli a munkatárs, hogy az **ellátott gondnokság alá helyezése látszik indokoltnak, úgy semmilyen iratot nem lehet az érintett ellátottal aláírni.** E tekintetben az intézményvezető kötelezettségét többek között az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 54. § (6) bekezdés írja elő, miszerint: *Az intézmény vezetője, ha az ellátást igénybe vevő gondnokság alá helyezése szükséges, intézkedést kezdeményez a gyámhivatalnál.*

Kérelmezni kell ideiglenes gondnok kirendelését a gyámhivaltaltól (a gondnokság alá helyezés iránti eljárás megindításával együtt) aki aláírja a szükséges dokumentumokat.

FONTOS

- **cselekvőképesség vizsgálata – ki írhat alá?**
 - egyedül az ellátott (cselekvőképes 18 életévet betöltött);
 - ellátott a törvényes képviselővel (gondnok) együtt (részleges korlátozó gondnokság alatt álló nagykorú);
 - kizárólag a törvényes képviselő (gondnok) - (teljes korlátozó gondnokság alatt álló);
- **meghatalmazás alkalmazása**
 - fizikai akadályozottság esetén (mozgásszervi betegség, kórházban tartózkodik stb.) – a meghatalmazás aláírására a magánokirat aláírására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni!
 - nem tud írni (és valószínűleg olvasni sem), de kézjeggyel el tudja látni az okiratot – két tanú kell és az alábbi szöveg:
 - *„Alulírott okirati tanúk kijelentjük, hogy x.y. jelen okiratot előttünk látta el kézjeggyével és kijelentjük, hogy az okirat általunk x.y. részére felolvasásra és megmagyarázásra került.”*
 - nem képes írni – közjegyzői okirat kell!
 - tanú bárki lehet (18 éves cselekvőképes) kivéve, aki félként aláírja az okiratot (pl. ő a meghatalmazott)
- **teljes bizonyító erővel bíró magánokirati forma megtartása**
 - két tanú
 - igazolják, hogy az aláíró az okiratot előttük írta alá
 - igazolják, hogy az aláíró az okiraton lévő aláírást előttük sajátjának ismerte el
 - szükség esetén igazolják, hogy az okirat tartalmát az aláírónak felolvasták és megmagyarázták (abban az esetben, ha az aláíró nem tud írni és/vagy olvasni)
- **MEGJEGYZÉS:**
 - **Meghatalmazás minden esetben elfogadható –**
 - **KIVÉVE: az ellátás igénybevételeire vonatkozó megállapodás aláírása esetén!**

TÉRÍTÉSI DÍJ SZÁMÍTÁS ÉS DOKUMENTÁLÁS



FONTOS: HELYES MEGÁLLAPÍTÁS ÉS DOKUMENTÁLÁS

SZOLGÁLTATÁSI ÖNKÖLTSÉG

A szolgáltatás kapcsán
felmerült **ráfordítások**
egy **szolgáltatási egységre**
számított értéke.

Mennyibe kerül a szolgáltatás?

≥

INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ

Az ellátás **ellenérték**eként
megállapított összeg.

megállapított intézményi térítési díj
= számított szolgáltatási önköltség
VAGY

megállapított intézményi térítési díj
< számított szolgáltatási önköltség

Mennyit kérek a szolgáltatásért?

≥

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ

A kötelezett által **fizetendő**
térítési díj konkrét összege.

a mindenkori intézményi térítési díjjal
azonos személyi térítési díj
megfizetésének vállalása esetén

=

megállapított intézményi térítési díjjal

**Mennyit tud fizetni/fizethet a
szolgáltatásért?**

KÜLÖN A LAKHATÁSRA ÉS AZ EGYES SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉKRE!

Lakhatási szolgáltatás	•ellátási nap
Étkeztetés	•ellátási nap
Szállítás	•szállítási kilométer
Felügyelet Gondozás Készségfejlesztés Tanácsadás Pedagógiai segítségnyújtás Gyógypedagógiai segítségnyújtás Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	• óra

A **lakhatási szolgáltatás önköltsége** a lakóingatlan egy főre eső lakhatási költsége. Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért fizetendő díjak és a közös költség együttes összege értendő.

SZOLGÁLTATÁSI ÖNKÖLTSÉG

A szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre számított értéke.

Ráfordítás:

2000. évi C. törvény 78. §-80. §

- anyagjellegű ráfordítások
- személyi jellegű ráfordítások
- értékcsökkenési leírás

Szolgáltatási egység:

29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet 3. § (1) f) pont

SZOLGÁLTATÁSI ÖNKÖLTSÉG

A szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre számított értéke.

- Előkalkuláció: a tevékenység megkezdése előtt kiszámításra kerül a tervezett önköltség.
- A szolgáltatási önköltség számításakor integrált intézmény esetében a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.
 - Közvetlen költség: mindazon költségek, amelyekről egyértelműen megállapítható, hogy mely szolgáltatás érdekében merültek fel. (pl.: közvetlen anyagköltség, közvetlen bérköltség, stb.)
 - Közvetett költség (közös költségelem): mindazon költségek, amelyek egy meghatározott időszakban valamennyi szolgáltatás célját szolgálják. Egy integrált intézmény esetén ilyen közös költségelemek lehetnek az alábbiak: rezsiköltség (villany, víz, gáz), internet előfizetési díj, intézményvezető bére és járulékai, biztosítási díj, stb.
 - Ezeket a közös költségelemeket a nyújtott szolgáltatások közvetlen költségének arányában kell megosztani az egyes szolgáltatások között, amihez megoszlási arányszámokat kell számolni. A közvetlen költség aránya az összes költséghez (közvetett költség nélkül). A megoszlási arányszámot (vetítési alapot), a közös költségelemek megosztásának módját, módszertanát az intézmény belső szabályzatában kell meghatározni.
- A cél a tényleges, minél pontosabban számított önköltség meghatározása.

INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ

Az ellátás ellenértékeként megállapított összeg.

- Az intézményi térítési díjat **a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.**
- A fenntartói döntésről szóló dokumentum tartalmazza a megállapított intézményi térítési díj hatályba lépésének dátumát.
- Amennyiben a fenntartó térítésmentesen kívánja biztosítani a lakhatási szolgáltatást vagy az egyes szolgáltatási elemeket, a döntésben meg kell jeleníteni az erre vonatkozó információt, ebben az esetben a megállapított intézményi térítési díj 0 Ft.
- Az intézményi térítési díj összege **nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.**
- Az intézményi térítési díj szolgáltatónként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén ellátást nyújtó székhelyenként, telephelyenként, továbbá bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.
- Az intézményi térítési díj év közben két alkalommal korrigálható támogatott lakhatás esetén.

INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ

Az ellátás ellenértékeként megállapított összeg.

Az **ORSZÁGOS JELENTÉSI RENDSZERBE** – a megállapítást, illetve a módosítást követő nyolc napon belül – valamennyi, az Szt. vagy a Gyvt. alapján térítésidő-köteles szolgáltatás esetén **BE KELL JELENTENI** az intézményi térítési díjat és annak változását.

Jogsabályi hely: 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (2)

Jelentési felület: Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) → Jelentések → Térítési díj jelentése

Adatszolgáltatás tartalma: az Szt. vagy a Gyvt. alapján térítési díj köteles szolgáltatás esetén be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását, ideértve az engedélyes által nyújtott gyermekétkeztetés intézményi térítési díját is

Jelentési időpont: az intézményi térítési díj megállapítását, illetve a módosítást követő nyolc napon belül

DÖNTÉS DÁTUMA: Ide azt a dátumot kell írni, amely napon az intézményi térítési díjra vonatkozó megállapító, vagy módosító döntést meghozták.

HATÁLY DÁTUMA: Ide azt a dátumot kell írni, amely naptól a megállapított, vagy módosított döntés szerinti térítési díj hatályos, vagyis alkalmazni kell. **A hatály dátuma nem a következő évig érvényes időszakot jelöli.**

INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ

Az ellátás ellenértékeként megállapított összeg.

- Az intézményi térítési díjat** a 2008. évi III. törvény rendelkezéseinek megfelelően **kerekítve kell meghatározni.**

0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé	a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni
2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé	a legközelebbi 5 forintra végződő összegre kell kerekíteni
5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé	a legközelebbi 5 forintra végződő összegre kell kerekíteni
7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé	a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni

Térítési díj jelentése

Döntés dátuma: 

Hatály dátuma: 

Rögzítés időpontja: -

Utolsó módosítás: -

Állapot: Piszkozat

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Szolgáltatás nyújtás kezdete - vége
Reform				

Támogatott lakhatás esetén rögzítendő térítési díj

Tevékenység típusa	Lakhatás címe	Intézményi térítési díj összege	Mértékegység	Intézményi térítési díj havi összege	Mértékegység
Társadalmi életben való részvételt segítő szolgáltatások			Ft/nap		Ft/hónap
Fejlesztés			Ft/nap		Ft/hónap
Ápolás-gondozás			Ft/nap		Ft/hónap
Étkeztetés			Ft/nap		Ft/hónap
Lakhatási költség			Ft/nap		Ft/hónap



SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

1. Fenntartó elvégzi az **önköltségszámítást**, megállapítja az **intézményi térítési díjat**
2. Fenntartói döntést követően **tájékoztató átadása az intézményi térítési díj összegéről és a jövedelemnyilatkozat kitöltéséről**
3. Benyújtott **jövedelemnyilatkozat és vagyonnyilatkozat alapján a személyi térítési díj megállapítása**
 - a. Ellátott/térítési díjat megfizető más személy vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését
 - i. térítési díj értesítő
 - ii. kötelezettségvállaló nyilatkozata
 - b. Ellátott nem vállalja az intézményi térítési díj megfizetését és a különbözetre sem tesz vállalást
 - i. jövedelemvizsgálat lefolytatása – a jövedelemvizsgálat mindig a teljes jövedelemből történjen, a levonásokkal nem kell foglalkozni (kivétel 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet Tájékoztató a jövedelemnyilatkozathoz magyarázat)
 - ii. vagyonvizsgálat lefolytatása
 - iii. térítési díj értesítő
 - c. Ellátott/térítési díj megfizetését vállaló személy vállalást tesz a különbözet megfizetésére
 - i. jövedelemvizsgálat lefolytatása
 - ii. térítési díj értesítő
 - iii. kötelezettségvállaló nyilatkozata

Az Szt. 117/B. § szerinti **vállalásra vonatkozóan**, a különféle lehetséges esetekre vonatkozóan

1. **Teljes vállalás** - az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy ezen a dokumentumon tudja vállalni a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését
2. **Különbözet vállalás** - az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy ezen a dokumentumon tudja vállalni a mindenkori intézményi térítési díj és az ellátott részére megállapítható személyi térítési díj különbözetének egy részét
3. **Különbözet és a személyi térítési díj vállalása a térítési díjat megfizető más személy által** - ez az az eset, amikor nem az ellátott fizeti a személyi térítési díjat és a különbözetet, hanem egy annak megfizetését vállaló személy

JÖVEDELEMNYILATKOZAT ÉS IGAZOLÁSOK

- A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a **jövedelem típusának megfelelő iratot** (pl. elektronikus számlakivonat) vagy annak másolatát (pl. folyósítást igazoló szelvény) **kell** a kérelemhez **mellékelni**. **A jövedelemigazolások a jövedelemnyilatkozat formanyomtatvány elválaszthatatlan részét képezik.**
- A jövedelemnyilatkozat jogszabályban kötött tartalmú nyomtatvány. Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.
- Fontos, hogy a hatályos nyomtatvány legyen használatban, amely a valóságnak megfelelő, pontos adatokkal kerüljön kitöltésre.
- A szociális törvény 117/B. § szerinti „önkéntes fizetés” vállalásának tényét, vagy az „önkéntes fizetés” nem vállalását jelölni kell.
- A teljes körű kitöltésben a nyomtatvány útmutatója ad segítséget.
- Fontos, hogy a nyomtatványt az aláírásra jogosult személy írja alá.
- Fontos, hogy a jövedelemigazolások egyértelműen köthetők legyenek az ellátást igénylő személyhez. Ha az igazolás nem tartalmaz nevet, vagy más a szolgáltató által kezelt azonosító adatot, javasolt az aláírásra jogosult személlyel aláíratni az igazolás másolatát.

2025. 06. 18.

PÉLDA

Nyugellátási utalvány szelvénye		POSTAI AZONOSÍTÓ SZÁM	KÉZBESÍTÉSI ELŐJEGYZÉS
ÖSSZEG	Forint		Kézbesítés megkísérelve címzett értesítve
58830			Vissza a feladónak
		ESEDÉKESÉG IDÉJE 2024. 01. NYUGDÍJFOLYÓSÍTÓ IGAZGATÓSÁG	A visszaküldés oka A visszaküldés okainak jelzése a hátoldalon található
		1164	Törzsszám
		PJ	

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

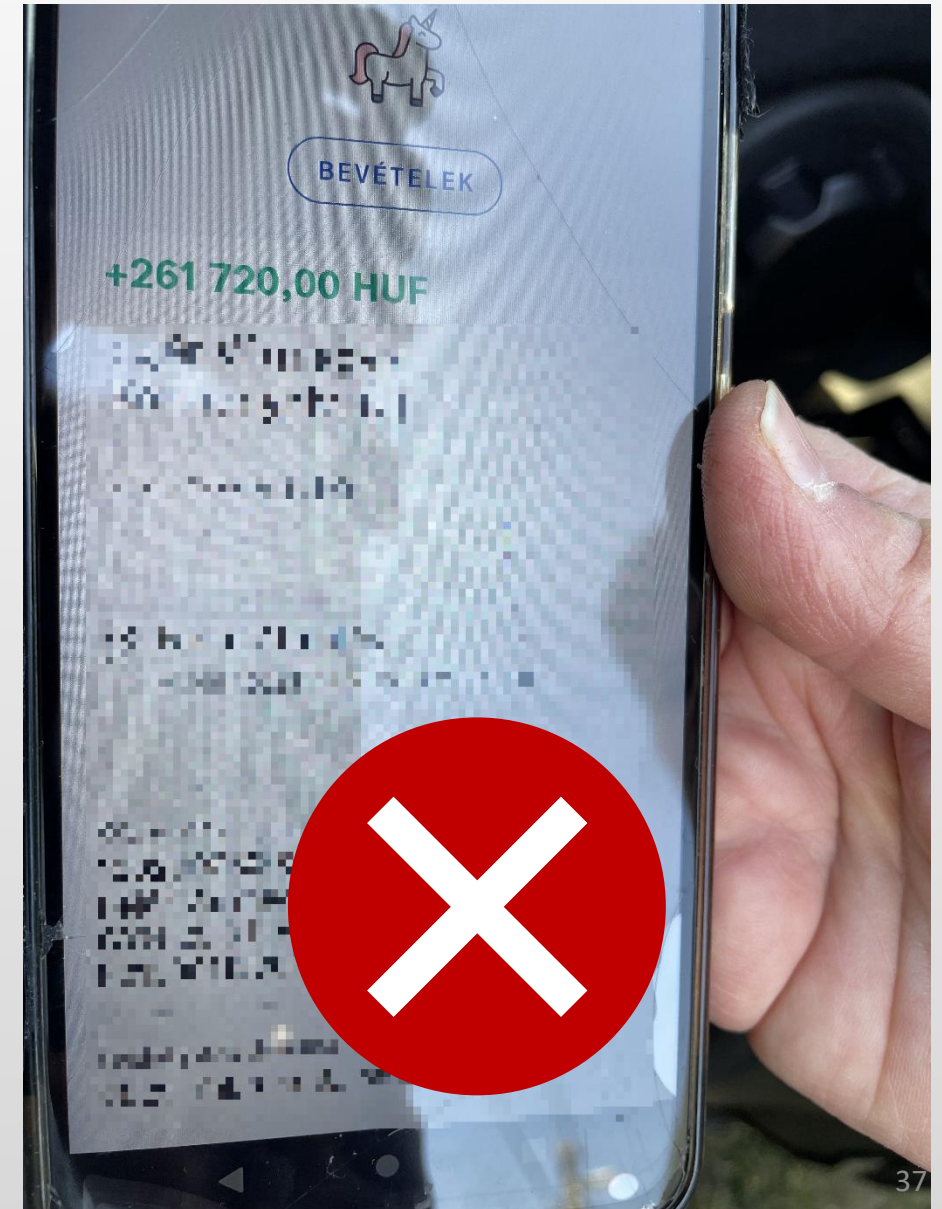
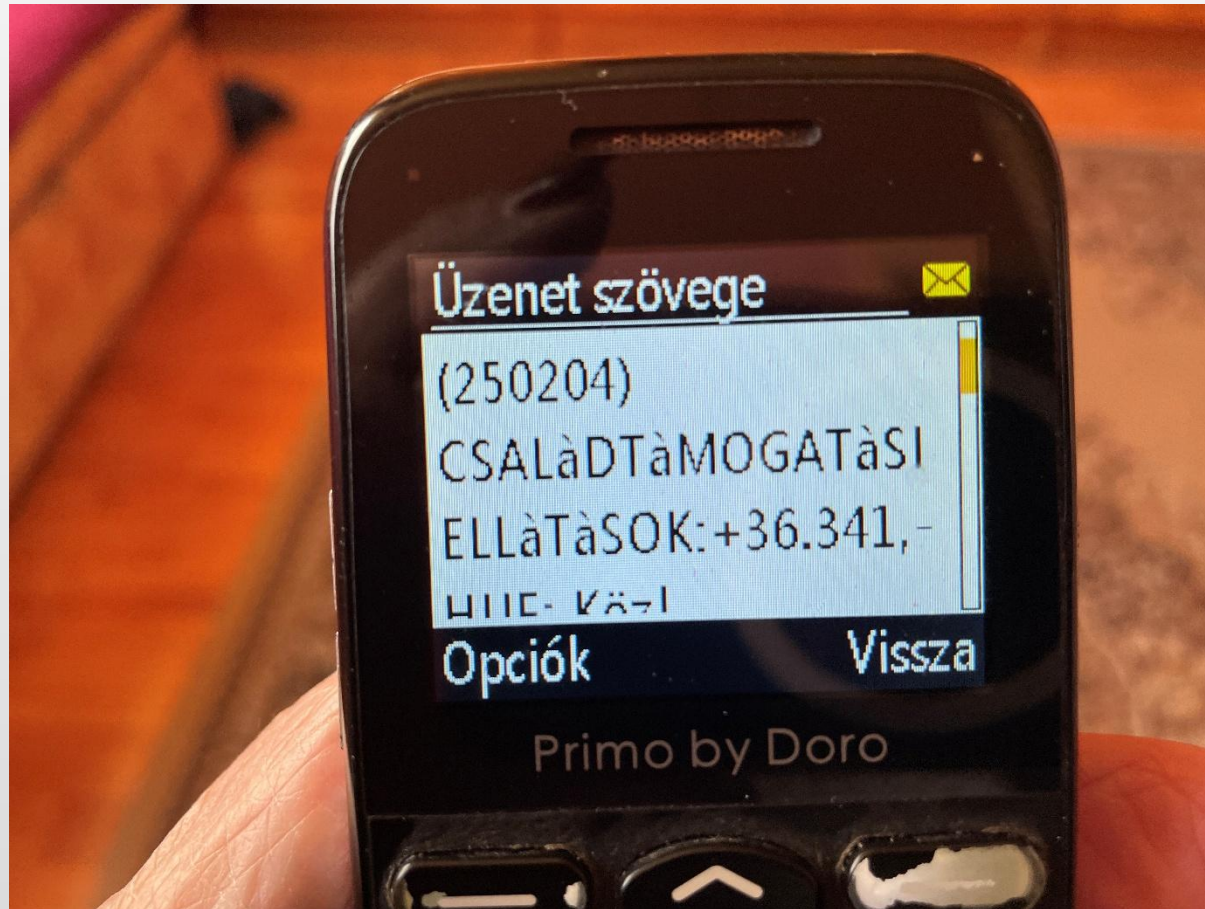
Példa település, 2024. 02. 21.

Minta Manka

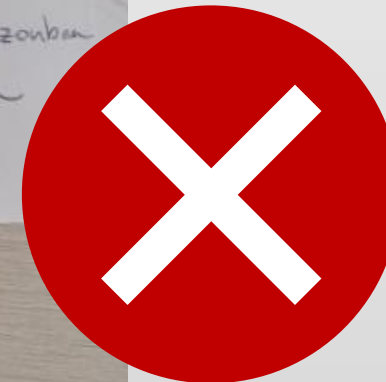
Minta Manka



PÉLDA



FELÜLVIZSGÁLAT esetén is!



JÖVEDELEMNYILATKOZAT – MI MINŐSÜL JÖVEDELEMNEK?

Szociális törvény 4. § (1) bekezdés

jövedelem: – az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b) és (1c) bekezdésben foglaltakra – az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Mi **nem minősül jövedelemnek** a térítési díj megállapítása szempontjából? Szt. 4. § (1a)

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ

A kötelezett által fizetendő térítési díj összege.

- A **kötelezett** által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) **az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg**, és arról **az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja**.
- A személyi térítési díj **nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét**.
- A személyi térítési díjat a 2008. évi III. törvény rendelkezéseinek megfelelően **kerekítve kell meghatározni**.

0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé	a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni
2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé	a legközelebbi 5 forintra végződő összegre kell kerekíteni
5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé	a legközelebbi 5 forintra végződő összegre kell kerekíteni
7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé	a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni

CSAK AZ INTÉZMÉNYI ÉS A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ ÖSSZEGÉT ÁLLAPÍTJUK MEG KEREKÍTVE! A JÖVEDELEM ÉS A JÖVEDELEMHÁNYAD ÖSSZEGE NEM KEREKÍTHETŐ!

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ

A kötelezett által fizetendő térítési díj összege.

- A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül **évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme:**
 - olyan mértékben csökken, hogy a szociális törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
 - a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
- A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. **Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve,** ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ

A kötelezett által fizetendő térítési díj összege.

- **A szociális szakosított ellátások személyi térítési díjának megállapításánál:**
 - a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. (KISKORÚ ÉS NAGYKORÚ ESETÉN IS!)
- **A térítési díj megállapítása során meg kell vizsgálni:**
 - **Támogatott lakhatás** esetén – amennyiben térítési díj megfizetése mellett vehető igénybe az ellátás – megvizsgálja havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát.

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ

A kötelezett által fizetendő térítési díj összege.

- A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.
- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében az ingyenes ellátás további feltétele, hogy az ellátottnak jelzálog alapjául szolgáló vagyona és a jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.
- Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.
- A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetekben (egyház, nem állami fenntartó) a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. A döntést minden esetben írásban dokumentálni szükséges.

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ

A kötelezett által fizetendő térítési díj összege.

- Személyi térítési díj KORLÁTOK
- Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a havi jövedelem:
 - 80 %-át támogatott lakhatást nyújtó intézmény esetén

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ

A kötelezett által fizetendő térítési díj összege.

- A támogatott lakhatás személyi térítési díja
 - a lakhatási költségekből,
 - a komplex szükségletfelmérés alapján az igénybe vett egyéb szolgáltatások térítési díjából adódik össze.
- A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg.
- A komplex szükségletfelmérés alapján felmért szolgáltatási elem egy egységre (óra, nap, km) megállapított díja szorozva az előző hónapban ténylegesen igénybe vett egységgel (óra, nap, km) adja a személyi térítési díj szolgáltatási elemekre vonatkozó részét.
- Az így kapott szolgáltatási elemenként kapott havi díjakat, valamint a lakhatási költségeket összeadva kapjuk az ellátott jövedelmének terhelhetőségét figyelembe véve a fizetendő személyi térítési díjat.
- Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.
- **A támogatott lakhatás személyi térítési díja akkor érheti el a havi jövedelem 80 %-a szerinti mértéket, ha az ellátottnak a komplex szükségletfelmérés eredményeként a jogszabályi előírás szerinti teljes körű ellátást kell nyújtani.**

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ

A kötelezett által fizetendő térítési díj összege.

- Vannak szolgáltatási elemek, amelyeket egyénileg és vannak, amelyeket csoportosan is nyújthatunk a támogatott lakhatási igénybe vevőknek.
- **FONTOS – csoportos tevékenységek végzése estében, a csoport létszámával osztani kell az adott szolgáltatási elem kapcsán a csoportra fordított összes időt**
- **FONTOS – a személyi térítési díjat az igénybevevő a támogatott lakhatás intézménynek fizeti meg (még abban az esetben is, ha az adott szolgáltatási elemeket kiszereződés útján biztosítja a fenntartó)**

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ

A kötelezett által fizetendő térítési díj összege.

TÁVOLLÉT ESETÉN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ

- A támogatott lakhatást igénybe vevő személy
 - **távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át**, és ha távollétének ideje alatt az egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi, **a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások térítési díját fizeti.**
- Távollétnek minősül az a nap, melyen az ellátott nem tartózkodik a támogatott lakhatást biztosító ingatlanban.

TÉRÍTÉSI DÍJ PÉLDÁK

Intézményi térítési díj összege

Támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére			
Lakhatási szolgáltatás	nap	1.712 Ft	1.200 Ft
Egyes szolgáltatási elemek önköltsége:			
Készségfejlesztés	óra	4.982 Ft	500 Ft
Tanácsadás	óra	4.982 Ft	500 Ft
Gondozás	óra	4.982 Ft	5000 Ft
Háztartást pótló segítségnyújtás	óra	4.982 Ft	0 Ft
Felügyelet	óra	4.982 Ft	0 Ft
Szállítás	km	1.000 Ft	200 Ft
Étkeztetés	nap	1.712 Ft	1.500 Ft
Pedagógiai- vagy gyógypedagógiai segítségnyújtás	óra	4.982 Ft	500 Ft

Térítési díjjal kapcsolatos dokumentáció, amennyiben a **fenntartó térítésmentesen biztosítja az ellátást**

Önköltségszámítás

Egységre jutó
önköltség
megállapítása

Intézményi térítési díj

Intézményi térítési
díj fenntartó általi
megállapítása:
0 Ft

Jövedelemnyilatkozat

Nem kell tölteni,
tekintettel arra,
hogy az ellátás
térítésmentesen
biztosított.

Jövedelemvizsgálat

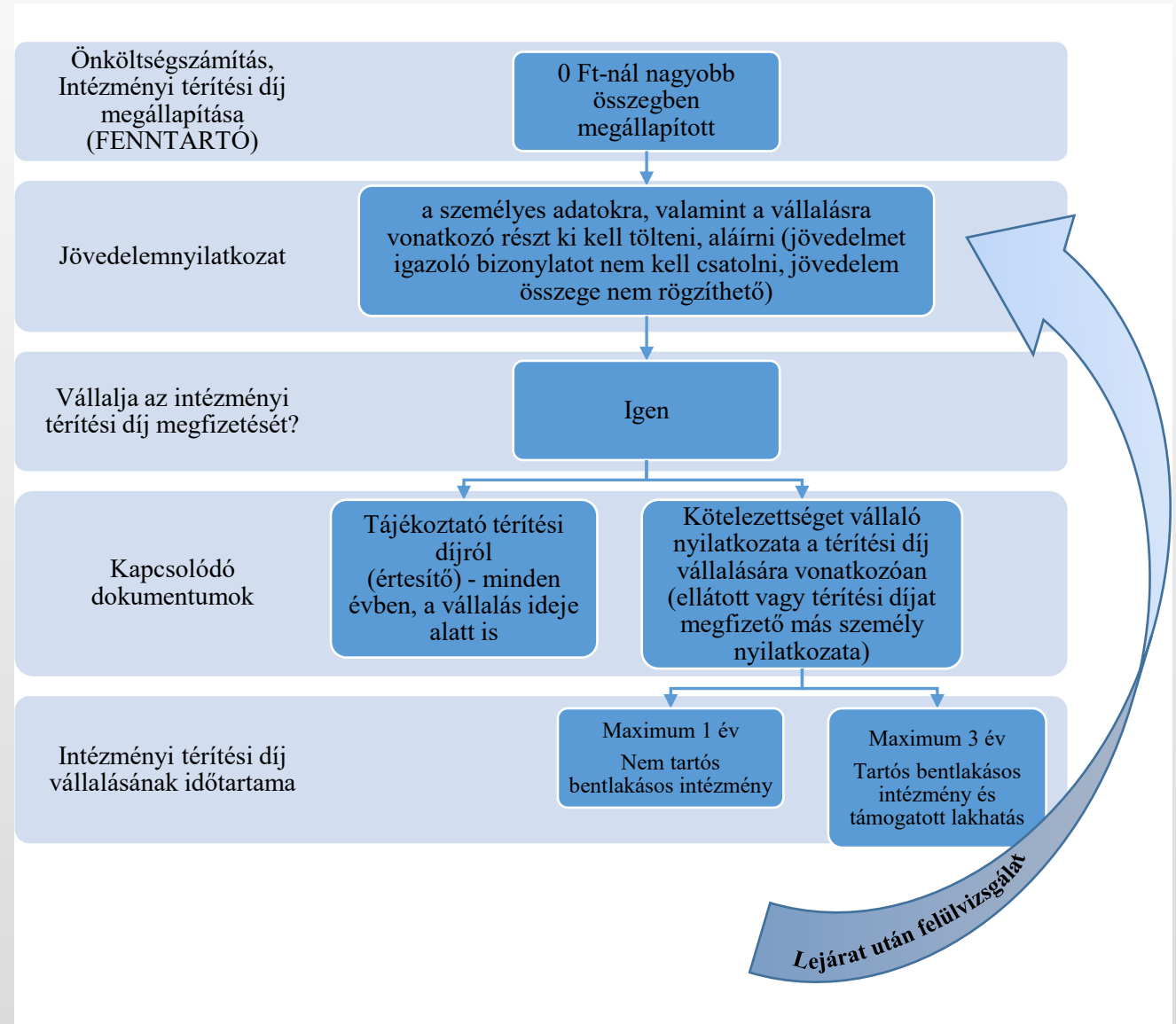
Nincs
jövedelemvizsgálat,
az ellátásért nem
kell térítési díjat
fizetni.

Tájékoztatás

Az ellátást
igénybevevő
személyt a
térítésmentességről
tájékoztatni
szükséges
(megállapodás,
értesítő)

TÉRÍTÉSI DÍJ

1. Eset: Térítési díjjal kapcsolatos dokumentáció, amennyiben a fenntartó térítési díj ellenében biztosítja az ellátást. Az alábbi ábra azt szemlélteti, amikor **az ellátást igénybevevők vállalják az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.**



TÉRÍTÉSI DÍJ

1. Eset: az ellátást igénybevevők vállalják az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A jövedelemnyilatkozaton az ellátott azt nyilatkozza, hogy vagy ő, vagy más személy vállalja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését.

Ebben az esetben **nincs jövedelemvizsgálat.**

Külön nyilatkozatot tesz az intézményivel azonos összegű térítési díj megfizetésére:
vagy az ellátott
vagy bárki más

Az intézménybe az intézményi térítési díj teljes összege érkezik. A számlázás jogalapja a fizetési kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozat és a térítési díj értesítő.

Számítások:

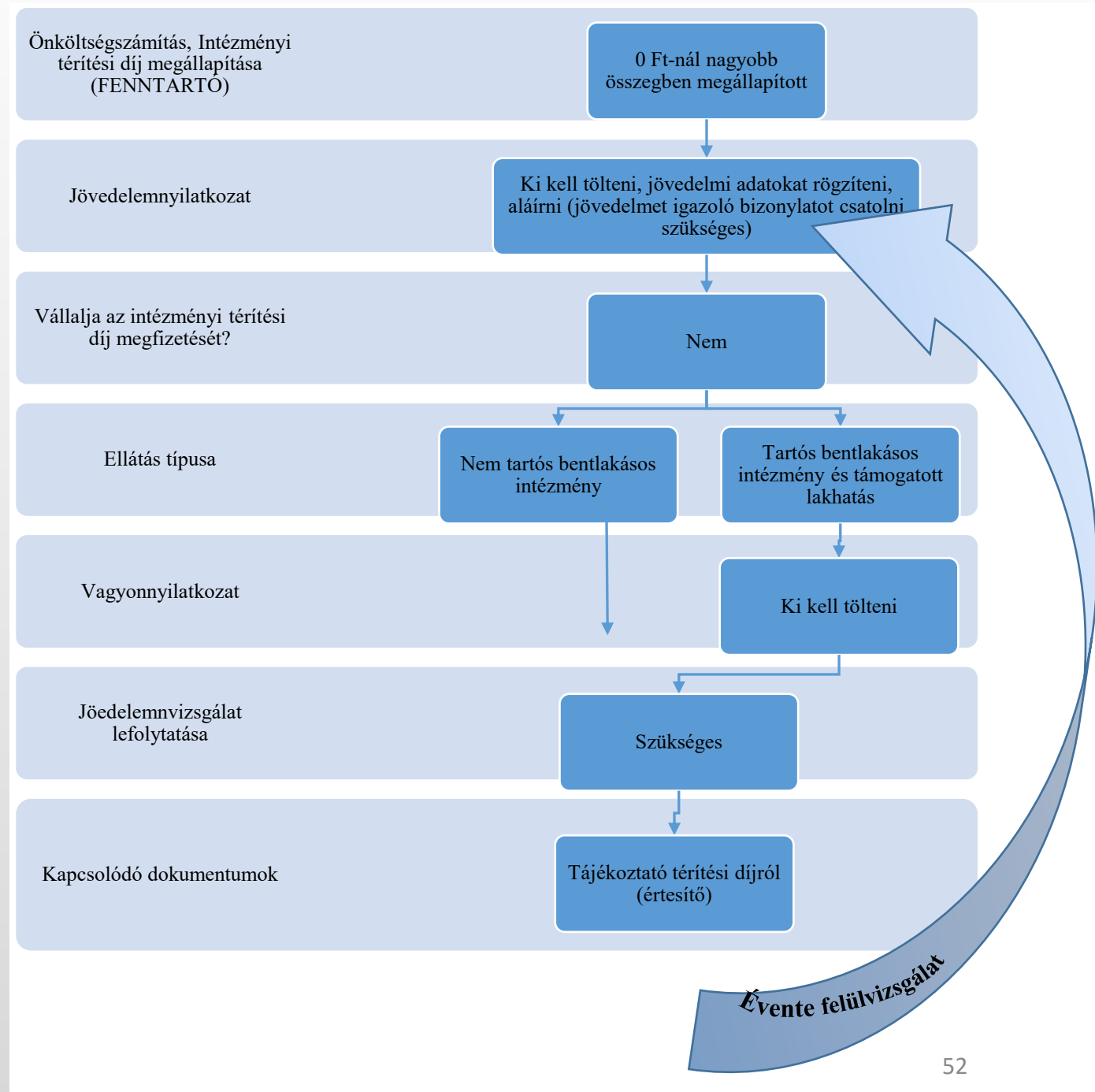
Ellátott havi jövedelmének összege: **nincs információ, nincs jövedelemvizsgálat**

Személyi térítési díj összege: megegyezik a lakhatás és az egyes szolgáltatási elemek kapcsán meghatározott intézményi térítési díj összeggel

Havonta fizetendő térítési díj: lakhatási szolgáltatás és az előző hónapban ténylegesen igénybe vett szolgáltatási elemekre jutó díj együttes összege!

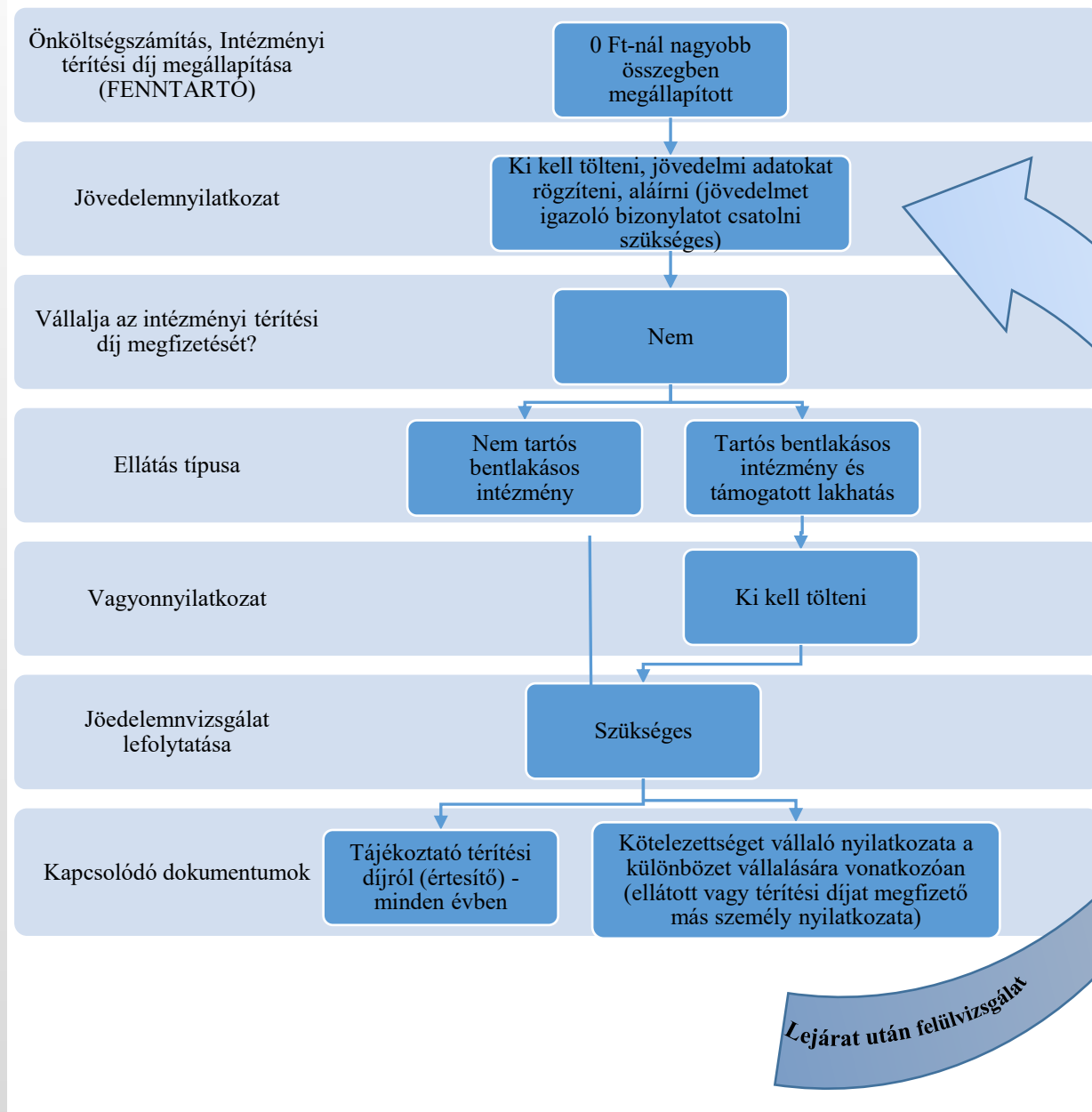
TÉRÍTÉSI DÍJ

2. Eset: Térítési díjjal kapcsolatos dokumentáció, amennyiben a fenntartó térítési díj ellenében biztosítja az ellátást. Az alábbi ábra azt szemlélteti, amikor az **ellátást igénybevevők nem vállalják az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését**, így jövedelemvizsgálat lefolytatása szükséges.



TÉRÍTÉSI DÍJ

3. Eset: Térítési díjjal kapcsolatos dokumentáció, amennyiben a fenntartó térítési díj ellenében biztosítja az ellátást. Az alábbi ábra azt szemlélteti, amikor az ellátást igénybevevők nem vállalják az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, azonban a **megállapított személyi térítési díj és az intézményi térítési díj különbözete egy részének megfizetését vállalják**, így jövedelemvizsgálat lefolytatása szükséges.



A jövedelemnyilatkozaton **az ellátott nem tesz nyilatkozatot arra vonatkozóan**, hogy akár ő, akár más személy **vállalja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését.**

Ebben az esetben **le kell folytatni a jövedelemvizsgálatot.**

A személyi térítési díj a jövedelem maximum 80 %-ának megfelelő összeg lesz. Ha ez az összeg nem éri el az intézményi térítési díjat, akkor különbözetet keletkezik a megállapított személyi és az intézményi térítési díj között.

Részvállalást (tehát külön fizetési kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatot) tesz a **különbözet egy részére vonatkozóan:**

vagy az ellátott
és/vagy bárki más

Bárki – akár több személy is – tehet részvállalást.

A lényeg, hogy a megállapított személyi térítési díj (80 %) és az intézményi térítési díj (100 %) közötti különbözet egy részére lehet tenni a vállalást úgy, hogy **a személyi térítési díj és a részvállalás együttes összege nem érheti el a teljes intézményi térítési díj összegét.** Tehát a részvállalás nem érheti el a 20 %-ot.

A számlázás jogalapja az alapmegállapodás, az önkéntes nyilatkozat(ok) és a térítési díj értesítő.

LEHETŐSÉGEK

A cél: az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megállapítása és a kötelezett általi megfizetése

1. megoldási lehetőség:

- Szt. 117/B. § (1) bekezdés alapján – **önkéntes vállalás**: az ellátást igénybevevő vagy bárki más általi vállalás alapján a mindenkori intézményi térítési díj összegével azonos összegű személyi térítési díj megfizetése – megállapodás vagy egyoldalú kötelezettségvállalás alapján
- Szt. 117/B. § (2) bekezdés alapján – **önkéntes részvállalás**: az ellátást igénybevevő vagy bárki más általi vállalás alapján a mindenkori intézményi térítési díj és a megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetése – megállapodás vagy egyoldalú kötelezettségvállalás alapján
- Szt. 117/D. § (1) bekezdés alapján – **önkéntes megállapodás** alapján: **díjkülönbözet** megfizetése – nagykorú gyermek!

2. megoldási lehetőség:

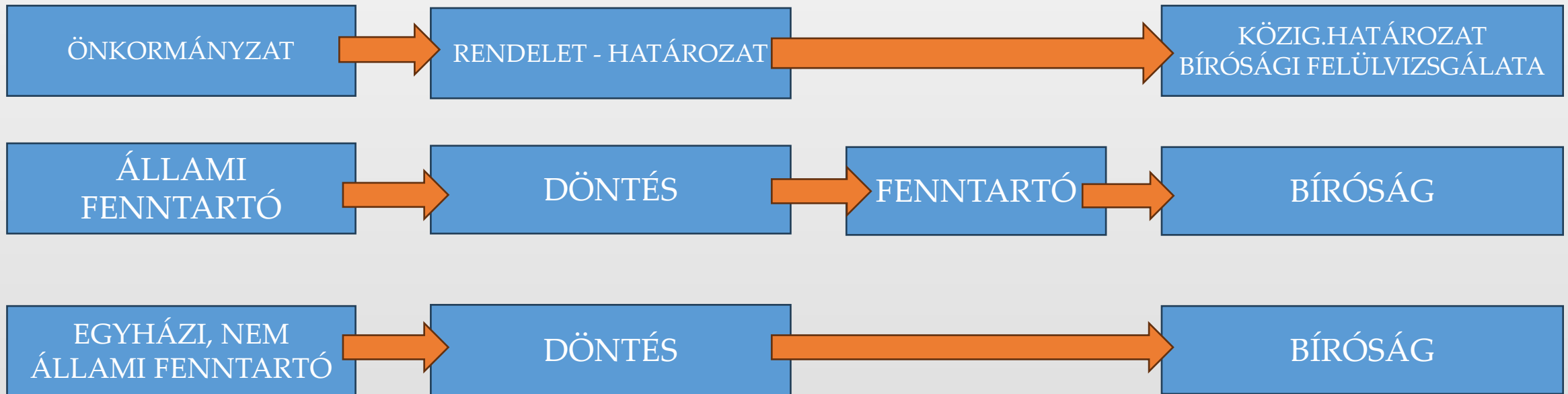
- Szt. 114. §-ban foglaltak szerint megállapítani a tartásra köteles és képes személyt és az általa fizetendő személyi térítési díjkiegészítést! Felszólítani a kötelezettet a teljesítésre! Ha nem teljesít per vagy fmh!
- Szt. 117/D. §-ban foglaltak szerint megállapítani a nagykorú gyermek tartási képességét és felszólítani a díjkülönbözet megfizetésére vonatkozó megállapodás megkötésére! Ha nem köti meg önként, akkor 3. lehetőség.

3. megoldási lehetőség:

- Szt. 117/D. § (3) bekezdése alapján – ha a fenti megállapodás önként nem jön létre - a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze

MÉLTÁNYOSSÁG

Fenntartónkénti folyamatábra



**A méltányolandó körülmények meghatározása és a méltányossági jogkör gyakorlása
nem teljesen ugyanaz a jogintézmény!**

INGYENESSÉG - MÉLTÁNYOSSÁG

114. § (3) A fenntartó **ingyenes ellátásban** részesíti azt az ellátottat, aki

- jövedelemmel nem rendelkezik,
- tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében jelzálog alapjául szolgáló vagyona és
- a 117/D. § (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

115. § (3) A személyi térítési díj összege

- **önkormányzati intézmény esetén** a fenntartó **rendeletében** foglaltak szerint,
- **egyéb esetben a fenntartó döntése alapján**
csökkenthető, illetve **elengedhető**, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik.

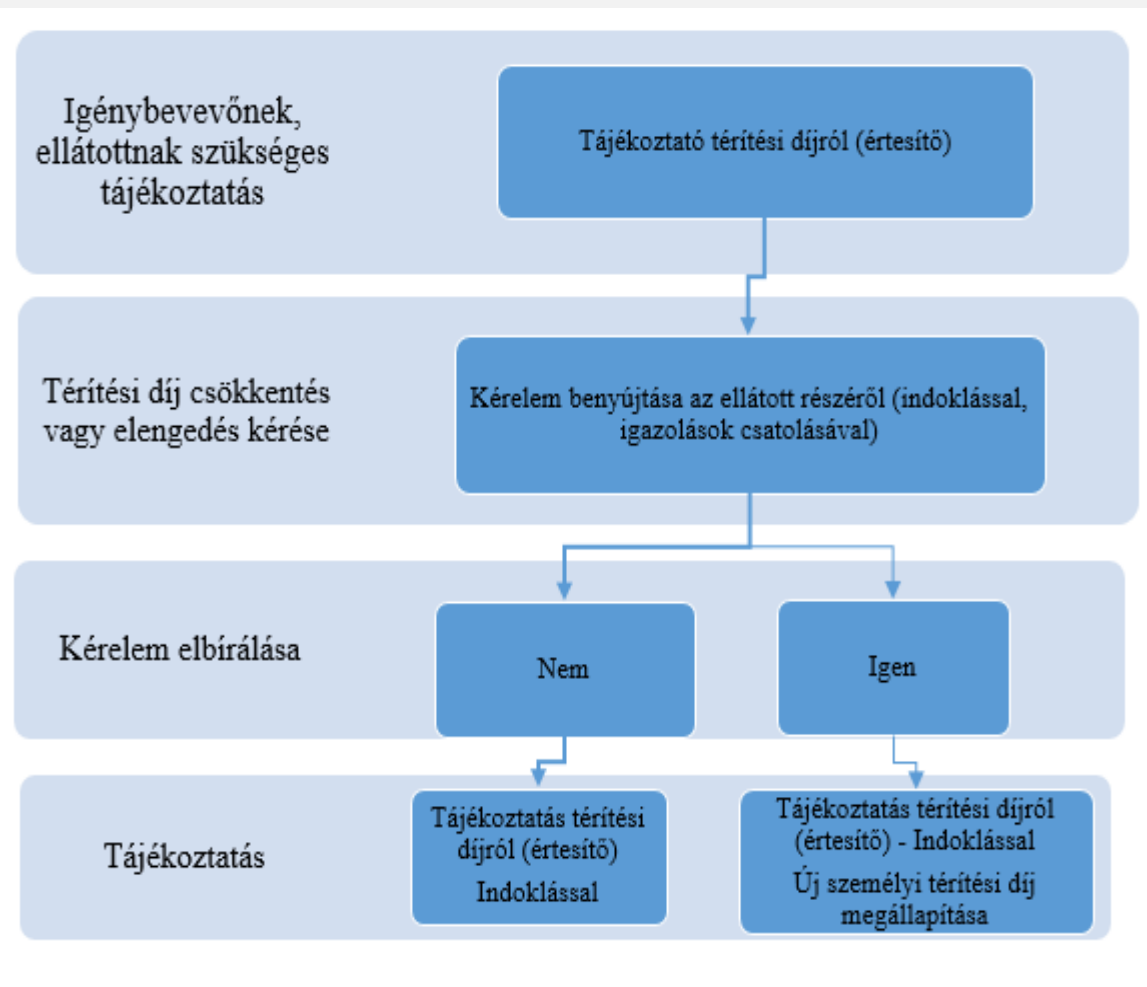
(4) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a **személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri,**

- a) **állami fenntartó esetén** a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a **fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,**
- b) **egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.**

MÉLTÁNYOSSÁG

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a megállapított személyi térítési díj összegével kapcsolatosan kérdése, kérése van, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat. **A fenntartó egyedi térítési díjkedvezményben vagy térítésmentes ellátásban részesítheti a megállapodással rendelkező, térítési díjkedvezményt vagy térítésmentes ellátást kérelmező személyt. Az ellátott jövedelmi és/vagy szociális helyzetére tekintettel írásban kérheti a megállapított személyi térítési díj csökkentését vagy elengedését. A térítési díjkedvezményre irányuló kérelmet minden esetben indokolni kell, és megfelelő igazolásokkal alá kell támasztani, amely körülményeket és indokokat az egyedi értesítésben is rögzíteni kell. (EZ AZ ÉRTESÍTŐ AZ ALAP TÉRÍTÉSI DÍJ TÁJÉKOZTATÓ, KIEGÉSZÍTVE A MÉLTÁNYOSSÁGOT MEGALAPOZÓ INDOKOKKAL!)**

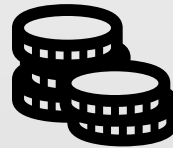
A fenntartó térítési díjkedvezmény elbírálására vonatkozó jogkörét az intézményvezető hatáskörébe utalhatja.



HÁTRALÉKKEZLÉS - NYILVÁNTARTÁS

- a **fizetendő személyi térítési díj összegét, a pénz- és ingatlanvagyon terhelését, a fizetési kötelezettség teljesítését, valamint a hátralékot** – az Szt. 68/B. §-a és 117/B. §-a szerinti eset kivételével – **nyilván kell tartani**
- az **intézmény vezetője ellenőrzi**, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként **megtörténik-e**
- ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére
- ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi
- a nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében

KÖLTŐPÉNZ ÉS ELLÁTMÁNY



FOGALOMMEGHATÁROZÁS

A költőpénz

- a bentlakásos intézményi ellátásban részesülő ellátottak részére,
- személyes szükségleteik fedezésére,
- havonta,
- fix összegben megállapított, illetve figyelembe vett pénzösszeg.

A költőpénz összegéről az Szt. 117/A. § (1) bekezdése rendelkezik:

A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes **szociális vetítési alap (2025 évben: 28.500 Ft) összegének 20%-ánál (5.700 Ft)**, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az **vagyont is terhel, 30%-ánál (8.550 Ft)**.

29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdésére figyelemmel: a **személyi térítési díj meghatározásánál nem vehető figyelembe** az ellátásban részesülő **költőpénze**.

ELŐZMÉNYEK

A költőpénz jogintézményét a személyi térítési díj megállapítása körében kell alkalmazni!

Személyi térítési díj számításánál figyelembe kell venni az alábbi körülményeket:

- az ellátást igénybevevő rendelkezik-e jövedelemmel, terhelhető vagyonnal
- az ellátást igénybevevő vagy bárki más vállalja-e az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését
- az ellátást igénybevevő vagy bárki más vállalja-e az intézményi térítési díj és az ellátást igénybevevő részére megállapított személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését (részvállalás)
- amennyiben jövedelem van, de nincs „vállalás”:
 - az Szt. 117. § (2) bekezdés b) pontja alapján a személyi térítési díj megállapítása során megállapított jövedelemhányadot úgy kell meghatározni, hogy az nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át (tartós bentlakásnál)
 - az Szt. 114/A. § (2) bekezdésének alkalmazásában a személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybevevő jövedelméből legalább a költőpénz összege visszamaradjon

fennálló feltételek	költőpénz összegét biztosítja	megjegyzés
a 16 éven felüli ellátást igénybevevő nem rendelkezik sem jövedelemmel, sem vagyonnal	az intézmény biztosítja a költpénzt (Szt. 114/A. § (1) bek.)	5.700 Ft / hó
a 16 éven felüli ellátást igénybevevő nem rendelkezik jövedelemmel, de vagyonnal igen és a térítési díj a vagyon terhére lett megállapítva	az intézmény biztosítja a költpénzt	8.550 Ft / hó
az ellátást igénybevevő (vagy bárki más) <u>nem vállalja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését és részvállalás sincs</u>	---	meg kell állapítani a személyi térítési díjat az Szt. 117. § (2) bek. b) pontja alapján azzal, hogy a személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybevevő jövedelméből legalább a költpénz összege visszamaradjon (Szt. 117/A. § (2) bek.) a költpénz összegét az intézmény nem „kérheti el”, az az ellátottnál „marad”
az ellátást igénybevevő tartási szerződéssel rendelkezik	---	intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat fizet a tartást szerződésben vállaló (29/1993.Korm.r. 2. § (3) bek.) – nincs jövedelemvizsgálat, nem kell figyelembe venni, megállapítani költpénzt
az ellátást igénybevevő vagy bárki más részvállalást tesz	---	jövedelemvizsgálatot le kell folytatni és megállapításra kerül a jövedelem maximum 80 %-ának megfelelő összegű személyi térítési díj és ha a megállapított személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbség egy részére az ellátott vagy bárki más részvállalást tesz, akkor nem kell figyelemmel lenni arra, hogy a jövedelemből visszamaradjon a költpénznek megfelelő összeg
az ellátást igénybevevő vagy bárki más <u>vállalja az intézményi térítési díj összegével azonos személyi térítési díj összege megfizetését</u> (Szt. 117/B. § (1) bek.)	---	nincs jövedelemvizsgálat és nem kell figyelemmel lenni a költpénz összegére
gondnokolt ellátott esetén	a gondnoka — amennyiben a gondozott megfelelő jövedelemmel vagy készpénzvagyonnal rendelkezik — köteles — legalább az <u>Szt. 117/A. §-a</u> szerinti, a költpénz összegével azonos összegű — készpénzt biztosítani a gondnokolt személyes szükségleteire.	29/1993.(II.17.) Korm.rendelet 27. § (1) bek. a személyi térítési díj megállapításánál ez esetben a 117. § (2) bek. b) pontja és a 117/A. § (1) bekezdése szerint kell eljárni!

FOGALOMMEGHATÁROZÁS

Ellátmány

- az intézményvezető részéről,
- az együttélés szabályaiban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett
- havonta,
- az ellátott részére,
- a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére biztosított összeg,

HA

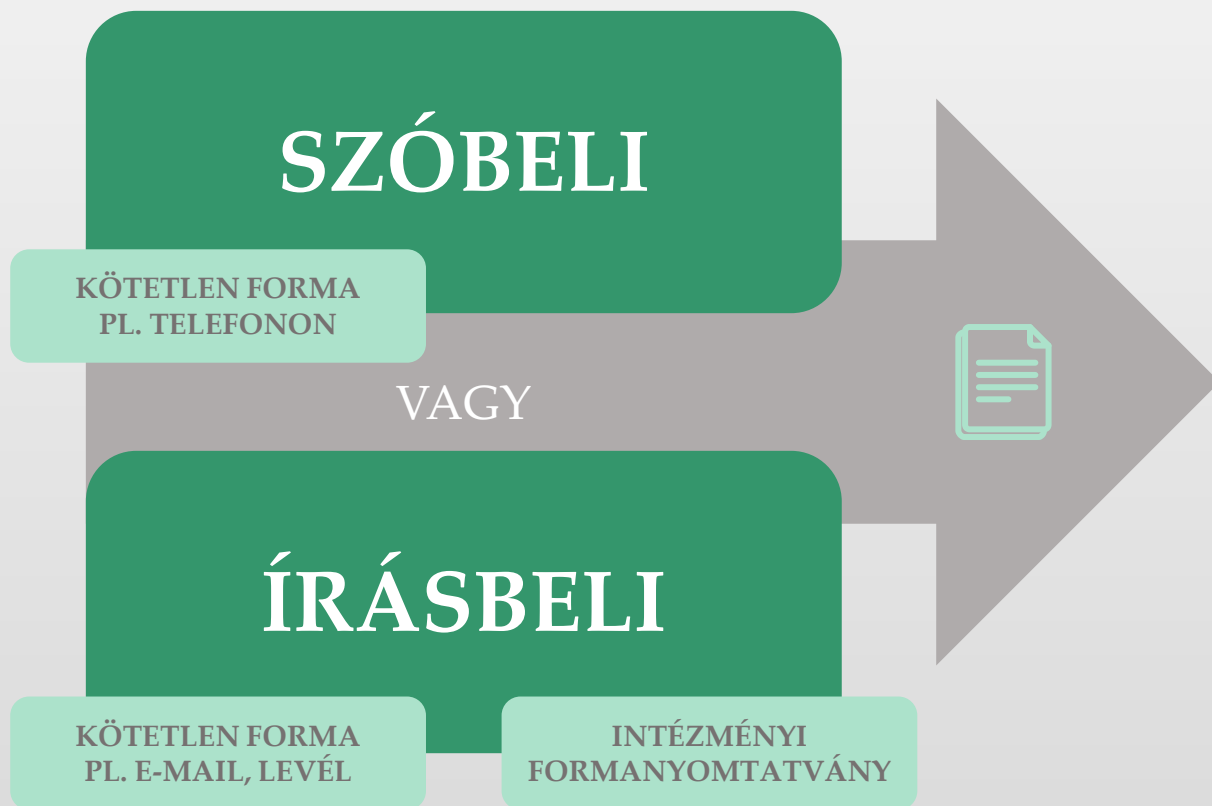
- az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik,
- vagy a személyi térítési díj eléri az ellátott havi jövedelmének 80 %-át.

IGÉNYBE VEVŐI IRATANYAG



KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

KÉRELEM BENYÚJTÁSA



ALAPVETŐ **LÉNYEGES**
ADATOK

VALÓSÁGNAK MEGFELELŐ
PONTOS ADATOK

JOGOSULTSÁG VIZSGÁLATA

CSELEKVŐKÉPESSÉG
ELLENŐRZÉSE

KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

TÁJÉKOZTATÁS

**IGÉNYBEVÉTEL
FELTÉTELEIRŐL**

ELJÁRÁSRÓL

**SZEMÉLYES ADATOK
KEZELÉSÉRŐL**



KÉRELMEZŐT

**MINDEN ÉRINTETT SZEMÉLYT,
AKINEK A SZEMÉLYES ADATAIT
AZ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ
A SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁVAL
ÖSSZEFÜGGÉSBEN
KEZELNI FOGJA**

[HIVATKOZÁS: 9/1999. \(XI. 24.\) SZCSM RENDELET 2. §](#)

[HIVATKOZÁS: 1993. ÉVI III. TÖRVÉNY 95. §](#)

[HIVATKOZÁS: GDPR 2. SZAKASZ 13-14. CIKK](#)

KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

TÁJÉKOZTATÁS

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

ADATKEZELÉS

A személyes adatokon végzett bármely művelet, vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

SZEMÉLYES ADAT

A személyes adat minden olyan információ, amely valamely azonosított vagy azonosítható élő személlyel kapcsolatos. Mindazon információk, amelyek összegyűjtése egy bizonyos személy azonosításához vezethet, ugyancsak személyes adatnak minősülnek.

ÉRINTETT

A szolgáltatást igénybe vevő személyek, törvényes képviselők, hozzátartozók, nagykorú gyermekek, munkavállalók, önkéntesek stb.

KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

TÁJÉKOZTATÁS

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

IRÁNYADÓ TARTALOM

GDPR
2. SZAKASZ 13-14. CIKK



SZOLGÁLTATÁST
IGÉNYBE VEVŐ

TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ

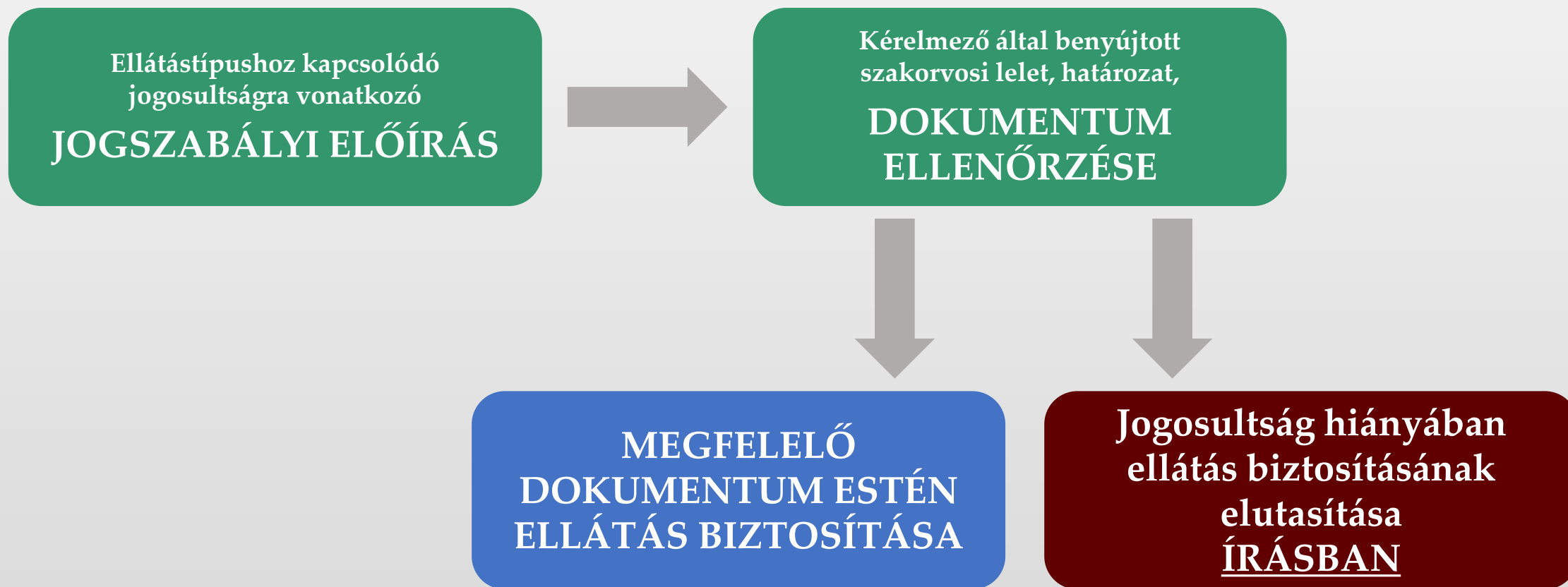
ÉRINTETT
HOZZÁTARTOZÓ

NAGYKORÚ GYERMEK

TÉRÍTÉSI DÍJAT FIZETŐ
MÁS SZEMÉLY

KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

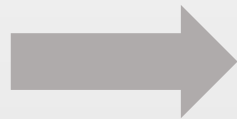
JOGOSULTSÁG VIZSGÁLATA



KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

JOGOSULTSÁG VIZSGÁLATA

Ellátástípushoz kapcsolódó
jogosultságra vonatkozó
JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁS



Kérelmező által benyújtott
szakorvosi lelet, határozat,
**DOKUMENTUM
ELLENŐRZÉSE**



**MEGFELELŐ
DOKUMENTUM ESTÉN
ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSA**

**Jogosultság hiányában
ellátás biztosításának
elutasítása
ÍRÁSBAN**

**Ha a szakvélemény a következő
felülvizsgálat (ellenőrző
vizsgálat) időpontját, illetve az
állapot fennállásának várható
idejét tartalmazza, a
jogosultság eddig az időpontig
áll fenn !**

KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

ALAPVIZSGÁLAT



KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

KOMPLEX SZÜKSÉGLETFELMÉRÉS



KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

JOGSZABÁLYI KÖTÖTT FORMA,
NEM TÖRÖLHETŐ ADATTARTALOM

HATÁLYOS NYOMTATVÁNY

VALÓSÁGNAK MEGFELELŐ PONTOS ADATOK

TELJESKÖRŰ KITÖLTÉS

KIÁLLÍTÓ ORVOS ALÁÍRÁSA

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS (a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása igénybevétele esetén
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez



I.
EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a házi orvos, kezelő orvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása igénybevétele esetén
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:

B) Egészségi állapotra vonatkozó adatok Támogató Szolgálat személyi segítség igénybe vétele esetén

(a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)



1. önellátásra vonatkozó megállapítások:	
önellátásra képes ☐ részben képes ☐ segítséggel képes ☐	
2. szenved-e krónikus betegségben:	
3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:	
4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:	
5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:	
6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:	
7. egyéb megjegyzések:	
A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzései:	
Dátum:	Orvos aláírása:
P. H.	

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez

I.
EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:



1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:
önellátásra képes ☐ részben képes ☐ segítséggel képes ☐
1.2. szenved-e krónikus betegségben:
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: ☐
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül: ☐
1.7. egyéb megjegyzések:

KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

KIVÉTELEK

A FENNTARTÓ DÖNTÉSE ALAPJÁN
TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁS

BENYÚJTOTT JÖVEDELEMNYILATKOZAT



JOGSZABÁLYI KÖTÖTT FORMA,
NEM TÖRÖLHETŐ
ADATTARTALOM

HATÁLYOS NYOMTATVÁNY

VALÓSÁGNAK MEGFELELŐ
PONTOS ADATOK

„VÁLLALÁS” JELÖLÉSE

TELJESKÖRŰ KITÖLTÉS
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ!

ALÁÍRÁSRA JOGOSULT
SZEMÉLY ALÁÍRÁSA

KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

JÖVEDELEMNYILATKOZAT RÉSZEI

KÉRELMEZŐ
SZEMÉLYES ADATAI

TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE
VONATKOZÓ
VÁLLALÁS JELÖLÉSE



SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS

JÖVEDELMI ADATOK
ELLÁTÁST KÉRELMEZŐ
SZEMÉLYRE
VONATKOZÓAN

ALAPSZOLGÁLTATÁS

JÖVEDELMI ADATOK

18 ÉV FELETTI
KÉRELMEZŐ ESETÉN –
ELLÁTÁST KÉRELMEZŐ
SZEMÉLYRE
VONATKOZÓAN

18 ÉV ALATTI KÉRELMEZŐ
ESETÉN – CSALÁD EGY
FŐRE JUTÓ JÖVEDELME

KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

I. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
☐ **nem**

❌ IGEN

Meg kell adni a személyes adatokat.

Vállalás esetén jelölni kell az „igen” vállalást.

Nem kell kitölteni a jövedelemnyilatkozatot.

A jövedelemnyilatkozat mellett, **írásban kell nyilatkozni** a térítési díj vállalásról.

Az aláírásra jogosult személy aláírja a nyomtatványt és a külön nyilatkozatot.

❌ NEM

Meg kell adni a személyes adatokat.

Jelölni kell a „nem” vállalást.

Ki kell tölteni a jövedelemnyilatkozatot.

Jövedelmi adatok rögzítése– eltérő szabályok szakosított ellátás és alapszolgáltatás esetén (ld. korábbi dia)

Mellékelni kell jövedelemigazolásokat.

Az aláírásra jogosult személy aláírja a nyomtatványt.

KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

VAGYONNYILATKOZAT

BENYÚJTANDÓ

TÁMOGATOTT LAKHATÁS

KIVÉTELEK

INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ VÁLLALÁSA ESETÉN

**BENYÚJTOTT
VAGYONNYILATKOZAT**



**JOGSZABÁLYI KÖTÖTT FORMA,
NEM TÖRÖLHETŐ
ADATTARTALOM**

HATÁLYOS NYOMTATVÁNY

**VALÓSÁGNAK MEGFELELŐ
PONTOS ADATOK**

**TELJESKÖRŰ KITÖLTÉS
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ!**

**ALÁÍRÁSRA JOGOSULT
SZEMÉLY ALÁÍRÁSA**

KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

VAGYONNYILATKOZAT

VAGYONNYILATKOZAT RÉSZEI

KÉRELMEZŐ
SZEMÉLYES
ADATAI

PÉNZVAGYON

INGATLAN-
VAGYON

KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

ELŐGONDOZÁS

ELŐGONDOZÁST NEM KELL VÉGEZNI

2024.07.01-TŐL



KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

KÉRELEM NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE

A SZOLGÁLTATÓ, INTÉZMÉNY VEZETŐJE **A SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ IGÉNYT** – AZ SZT. 20. § (5) BEKEZDÉSben FOGLALT SZOLGÁLTATÁSOK KIVÉTELÉVEL – **ÉRKEZÉSÉNEK NAPJÁN NYILVÁNTARTÁSBA VESZI.**

ELEKTRONIKUS
FORMÁBAN VEZETVE

PAPÍR
ALAPON VEZETVE

HATÁLYOS PONTOS ADATTARTALOM
SZT. 20. § (2)

ADATOK VÉDELME – HOZZÁFÉRHETŐSÉG KORLÁTOZÁSA

VÁLTOZÁSOK NYOMON KÖVETÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA



KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

	TÁMOGATOTT LAKHATÁS
KÉRELEM (SZÓBAN VAGY ÍRÁSBAN)	✓
JOGOSULTSÁG VIZSGÁLAT (SZAKVÉLEMÉNY)	✓
EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS	✓
JÖVEDELEMNYILATKOZAT	✓ ha nem térítésmentes
VAGYONNYILATKOZAT	✓ ha nem térítésmentes ✓ ha nincs önkéntes vállalás
NYILVÁNTARTÁS	✓
MEGÁLLAPODÁS	✓
ALAPVIZSGÁLAT	✓
KOMPLEX TÁMOGATÁSI SZÜKSÉGLETMÉRÉS	✓

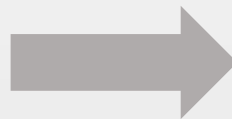
JOGVISZONY KELETKEZÉSE



JOGVISZONY KELETKEZÉSE

TÁJÉKOZTATÁS - NYÚJTÁSA

AZ INTÉZMÉNYBE VALÓ
FELVÉTELKOR **AZ INTÉZMÉNY**
TÁJÉKOZTATÁST AD A JOGOSULT ÉS
HOZZÁTARTOZÓJA SZÁMÁRA



SZOCIÁLIS TÖRVÉNY 96. § (1)

az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről

az intézmény által vezetett nyilvántartásokról

a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói
közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a
visszatérés rendjéről

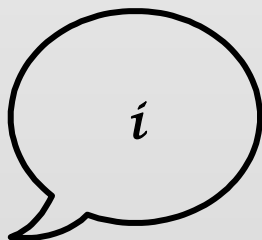
panaszjoguk gyakorlásának módjáról

az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről

az intézmény házirendjéről, támogatott lakhatás esetén
az együttélés szabályairól

a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá
a mulasztás következményeiről

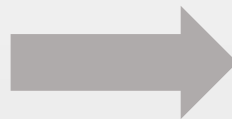
a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről



JOGVISZONY KELETKEZÉSE

TÁJÉKOZTATÁS - FOGADÁSA

**A JOGOSULT ÉS HOZZÁTARTOZÓJA
AZ INTÉZMÉNYBE VALÓ
FELVÉTELKOR KÖTELES**

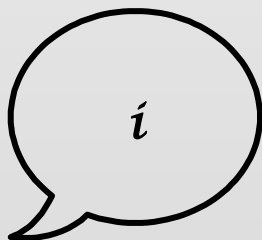


SZOCIÁLIS TÖRVÉNY 96. § (3)

nyilatkozni az előzőekben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról

adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz

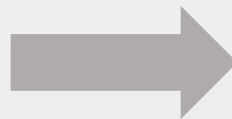
nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével



JOGVISZONY KELETKEZÉSE

MEGÁLLAPODÁS

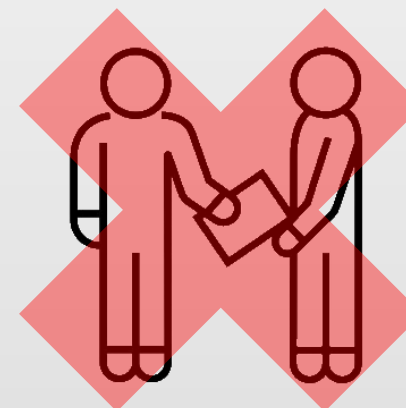
MINIMUM
KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEEK



SZOCIÁLIS TÖRVÉNY 94/C. § (3)-(4)

EGYÉB RELEVÁNS TARTALOMMAL
BŐVÍTHETŐ

AZ ALÁÍRÁSRA VONATKOZÓ
SPECIÁLIS KÖRÜLMÉNYEKET
RÖGZÍTENI KELL



A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy
SZEMÉLYES JOGNYILATKOZATA szükséges, ha cselekvőképes vagy
cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok
tekintetében részlegesen korlátozott.

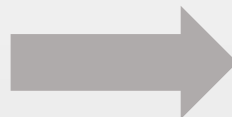
A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás
megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben
figyelembe kell venni.

A MEGÁLLAPODÁS
**NEM ÍRHTÓ ALÁ
MEGHATALMAZÁS
ÚTJÁN**

JOGVISZONY KELETKEZÉSE

MEGÁLLAPODÁS

MINIMUM
KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEEK



SZOCIÁLIS TÖRVÉNY 94/C. § (3)-(4)

az ellátás kezdetének időpontja

az intézményi ellátás időtartama
(a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölése)

szakápolási központ esetén a szakápolás határideje

az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó
szabályok, térítésidő-fizetési kötelezettség esetén

egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a
hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy
részleges visszafizetésére vonatkozó szabályok
belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás
összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési
hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok

az igénybevevő természetes személyazonosító adatai

Támogatott lakhatás esetén a szolgáltatási elemek meghatározása



JOGVISZONY KELETKEZÉSE

SZOLGÁLTATÁSI ELEMOK RÖGZÍTÉSE

Az ellátás keretében biztosítja az egyéni szolgáltatási terv szerint a **lakhatást** (az általa használt lakrészben az életvitelszerű tartózkodást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást), valamint a szükségletei szerinti mértékben a számára javasolt szolgáltatási elemeket.

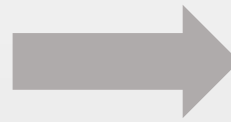
Az ellátást igénybe vevő személy részére **a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján és igénye szerint**, az alábbi táblázatban (x-szel) jelölt szolgáltatási elemeket, az ott meghatározott szervezet útján nyújtja:

Nyújtott szolgáltatási elemek		Szolgáltató megnevezése
étkeztetés		
felügyelet		
gondozás		
tanácsadás		
készségfejlesztés		
pedagógiai segítségnyújtás		
gyógypedagógiai segítségnyújtás		
szállítás		
háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás		

JOGVISZONY KELETKEZÉSE

MEGÁLLAPODÁS

MINIMUM
KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMÉK



SZOCIÁLIS TÖRVÉNY 94/C. § (3)-(4)

AZ ALÁÍRÁSRA VONATKOZÓ
SPECIÁLIS KÖRÜLMÉNYEKET
RÖGZÍTENI KELL



PÉLDÁUL: CSELEKVŐKÉPES, ÍRNI TUDÓ VAK SZEMÉLY ESETÉN:

*Alulírott ellátott a jelen megállapodást felolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal
mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá.*

***JELEN MEGÁLLAPODÁS ÉS MELLÉKLETEI TARTALMÁT A TANÚK RÉSZEMRE FELOLVASTÁK ÉS
ELMAGYARÁZTÁK, A MEGÁLLAPODÁSBAN ÉS MELLÉKLETEIBEN
FOGLALTAKAT MEGÉRTETTEM ÉS TUDOMÁSUL VETTEM.***

A mai napon a megállapodás, értesítés személyi térítési díj megállapításáról egy példányát átvettem.

JOGVISZONY KELETKEZÉSE

MEGÁLLAPODÁS

JELLEMZŐ HIÁNYOSSÁGOK



MINIMUM ADATTARTALOM HIÁNYA

AZ ELLÁTÁS TEKINTETÉBEN
NEM RELEVÁNS ADATTARTALOM

PONTATLANUL FELTÜNTETETT
SZEMÉLYES ADATOK

ALÁÍRÁS KÖRÜLMÉNYEIRE VONATKOZÓ
RELEVÁNS INFORMÁCIÓK HIÁNYA

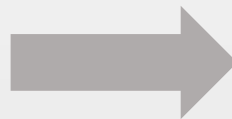
MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉRE JOGOSULTAK
RÖGZÍTÉSÉNEK HIÁNYA

ALÁÍRÁSRA JOGOSULT
SZEMÉLY ALÁÍRÁSA

JOGVISZONY KELETKEZÉSE

ÉRTESÍTÉS FIZETENDŐ SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJRÓL

JELLEMZŐ HIÁNYOSSÁGOK



ÍRÁSBELI ÉRTESÍTÉS HIÁNYA



NEM ELLÁTOTTRA SZABOTT ADATTARTALOM

TÁJÉKOZTATÁS HIÁNYA SZOLGÁLTATÓ
SZOLGÁLTATÁSI ÖNKÖLTSÉGÉRŐL,
MEGÁLLAPÍTOTT INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJRÓL

TÁJÉKOZTATÁS HIÁNYA A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ
MEGÁLLAPÍTÁSÁRA, FIZETÉSÉRE ÉS A JOGORVOSLATRA
VONATKOZÓ SZABÁLYOKRÓL

TÁJÉKOZTATÁS HIÁNYA A JOGORVOSLATRA
VONATKOZÓ SZABÁLYOKRÓL

NEM KÖTÖTT FORMANYOMTATVÁNY

JELLEMZŐ HIÁNYOSSÁGOK

ÉRTESÍTÉS

Alulírott

intézményvezetője értesítem, hogy mivel jövedelmi viszonya a tavalyi évhez képest nem változott, így 2014.04.01-től a nappali ellátás térítési díja sem változik.

2014.02.01.

SK

ÉRTESÍTÉS SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor **ÍRÁSBAN TÁJÉKOZTATJA.**

FELÜLVIZSGÁLAT ESETÉN a tájékoztatásnak a módosított térítési díj hatálybalépését megelőzően kell megtörténnie.

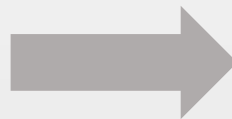
A tájékoztatás nem kötött sem formailag, sem tartalmilag, azonban javasolt az alábbiakra figyelemmel lenni:

- az értesítés írásban történjen, a szolgáltató hatósági ellenőrzés során tudja igazolni az értesítés tényét
- az értesítés adattartalma legyen igénybe vevőre szabva (azonosíthatóság, pontos jövedelmi és térítési díj adatok)
- az értesítés tartalmazza a szolgáltatási önköltségre, megállapított intézményi térítési díjra és a személyi térítési díjra vonatkozó információkat
- az értesítés tartalmazza a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó információkat
- a szolgáltató részéről aláírási jogkörrel rendelkező személy írja alá az értesítést
- az igénybe vevő részéről az aláírásra jogosult személy írja alá az értesítést

JOGVISZONY KELETKEZÉSE

TÉRÍTÉSI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK VÁLLALÁSA / RÉSZVÁLLALÁSA

MIRE KELL FIGYELNI?



A JÖVEDELEMNYILATKOZATON „IGEN” VÁLASZ JELÖLÉSE ESETÉN SZÜKSÉGES EZ A DOKUMENTUM

A MEGFIZETÉSRE TETT VÁLLALÁS PONTOS IDŐTARTAMÁT RÖGZÍTENI SZÜKSÉGES – IGAZODJON A MEGÁLLAPODÁSHOZ!

ALAPELLÁTÁS ESETÉN MAXIMUM EGY ÉV IDŐTARTAMRA TEHETŐ VÁLLALÁS, AMELY IDŐTARTAM MEGHOSSZABBÍTHATÓ

TARTÓS BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS ESETÉN MAXIMUM HÁROM ÉV IDŐTARTAMRA TEHETŐ VÁLLALÁS, AMELY IDŐTARTAM MEGHOSSZABBÍTHATÓ

PONTOSAN RÖGZÍTENI SZÜKSÉGES, HOGY KI A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGFIZETÉSÉT VÁLLALÓ SZEMÉLY (PL.: ELLÁTOTT, HOZZÁTARTOZÓ, TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ)

NEM KÖTÖTT FORMANYOMTATVÁNY



JOGVISZONY KELETKEZÉSE

NYILVÁNTARTÁS KIEGÉSZÍTÉSE

A SZOLGÁLTATÓ, INTÉZMÉNY VEZETŐJE **A SZOLGÁLTATÁS MEGKEZDÉSEKOR**
– AZ SZT. 20. § SZERINT VEZETETT– **NYILVÁNTARTÁSBAN RÖGZÍTETT ADATOKAT**
KIEGÉSZÍTI.

**ELEKTRONIKUS
FORMÁBAN VEZETVE**

**PAPÍR
ALAPON VEZETVE**

**AZ ELLÁTÁS MEGKEZDÉSÉNEK ÉS MEGSZÜNTETÉSÉNEK DÁTUMA,
AZ ELLÁTÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA, OKA**

**A JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE ÉS AZ AZOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKRA VONATKOZÓ ADATOK,
KÜLÖNÖSEN A SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁG FENNÁLLÁSA, A RÁSZORULTSÁGOT MEGALAPOZÓ
KÖRÜLMÉNYEKRE VONATKOZÓ ADATOK**

**BENTLAKÁSOS ELLÁTÁS ESETÉN A SORON KÍVÜLI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ DÖNTÉS, A FÉRŐHELY
ELFOGLALÁSÁNAK IDŐPONTJA, KÖZGYÓGYELLÁTÁSBAN RÉSZESÜL-E**

JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE



JOGVISZONY LEZÁRÁSA

A SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI

MEGSZŰNÉS

(a jogviszonyt objektíven érintő tényező beállta miatt)

A SZOLGÁLTATÓ JOGUTÓD NÉLKÜLI
MEGSZŰNÉSE

A JOGOSULT HALÁLA

HATÁROZOTT IDEJŰ MEGÁLLAPODÁS
ESETÉN A MEGJELÖLT IDŐTARTAM LEJÁRTA

MEGSZÜNTETÉS

(kinyilvánított, megszűnést előidéző nyilatkozat)

FELMONDÁS A SZOLGÁLTATÓ RÉSZÉRŐL

FELMONDÁS AZ IGÉNYBE VEVŐ, ILLETVE
TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE RÉSZÉRŐL

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSSEL
TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE

JOGVISZONY LEZÁRÁSA

A SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI

TÁMOGATOTT LAKHATÁS ESETÉN

AZ ELLÁTOTT MÁSIK INTÉZMÉNYBEN
TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSE INDOKOLT
VAGY TOVÁBBI INTÉZMÉNYI
ELHELYEZÉSE NEM INDOKOLT

AZ ELLÁTOTT AZ EGYÜTTÉLÉS
SZABÁLYAIT SÚLYOSAN MEGSÉRTI

TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSI
KÖTELEZETTSÉGÉNEK A 102. § SZERINT
NEM TESZ ELEGET

ELLÁTOTT JOGOSULTSÁGA MEGSZŰNIK

EGY ÉV FOLYAMATOS TÁVOLLÉT
ESETÉN (KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNY)

MEGSZÜNTETÉS

(kinyilvánított, megszűnést előidéző nyilatkozat)

FELMONDÁS A SZOLGÁLTATÓ RÉSZÉRŐL

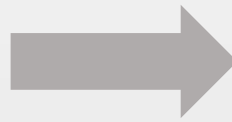
FELMONDÁS AZ IGÉNYBE VEVŐ, ILLETVE
TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE RÉSZÉRŐL

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSSEL
TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE

JOGVISZONY LEZÁRÁSA

TÁJÉKOZTATÁS

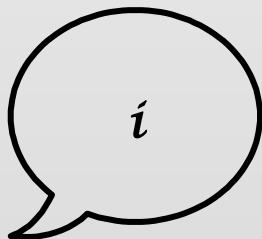
**AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY
MEGSZÚNÉSE ESETÉN AZ INTÉZMÉNY
VEZETŐJE ÉRTEŚÍTI A JOGOSULTAT,
ILLETVE TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉT**



**A SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK ÉS A
MEGŐRZÉSRE ÁTVETT ÉRTÉKEK,
VAGYONTÁRGYAK ELVITELÉNEK HATÁRIDEJÉRŐL,
RENDJÉRŐL ÉS FELTÉTELEIRŐL**

**AZ ESEDÉKES, ILLETVE HÁTRALÉKOS TÉRÍTÉSI DÍJ
BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉRŐL**

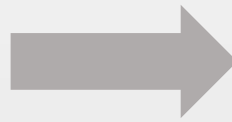
**AZ INTÉZMÉNNYEL, ILLETVE A JOGOSULTTAL
SZEMBENI KÖVETELÉSRŐL, KÁRIGÉNYRŐL, AZOK
ESETLEGES ELŐTERJESZTÉSI ÉS RENDEZÉSI
MÓDJÁRÓL**



JOGVISZONY LEZÁRÁSA

A SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS VÉGE

ÉRDEMES ELLENŐRIZNI



**JOGVISZONY LEZÁRÁSA
A NYILVÁNTARTÁSBAN**

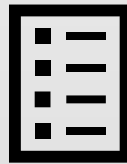
**JOGVISZONY LEZÁRÁSA
A KENYSZIBEN**

FELEK ELSZÁMOLÁSA

FELMONDÁSI IDŐ FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE



KOMPLEX TÁMOGATÁSI SZÜKSÉGSÉGLETMÉRÉS



A komplex támogatási szükségletmérés egy olyan folyamat, amelynek célja, hogy az érintett személy átfogó támogatási igényeit azonosítsa és felmérje. Minden életterületre kiterjedő felmérés.

TÁMOGATOTT LAKHATÁS ÉS A KOMPLEX TÁMOGATÁSI SZÜKSÉGLETMÉRÉS

- A támogatott lakhatás a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján biztosítható.
- Támogatott lakhatás fogyatékos személy esetében alapvizsgálat és a komplex szükségletfelmérés megtörténtét követően, annak eredménye alapján nyújtható.

JOGOSULTSÁG FELTÉTEL

FELÜLVIZSGÁLAT



A komplex szükségletfelmérést:

- az igénybevevőnek a szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt **változás** esetén,
- de legkésőbb az első szükségletfelmérés időpontját követő **másfél év** múlva,
- ezt követően pedig legalább **háromévente** meg kell ismételni.

A FELMÉRÉS FOLYAMATA



30 NAP

KIJELÖLÉS

KAPCSOLAT-
FELVÉTEL

FELMÉRÉS

DOKUMENTÁLÁS

LEZÁRÁS

1 DB ADATLAP (TSZA)

4 DB ÖSSZEGZŐLAP

A FELMÉRÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK

TÁMOGATOTT LAKHATÁS

- A komplex szükségletfelmérést az intézményvezető által az **intézmény munkatársai közül kijelölt személy** és az intézményvezető kérésére az **Intézet által kijelölt személy** együtt végzi.



BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY

- A fogyatékos személyek bentlakásos **intézményének vezetője** az alapvizsgálat elvégzésének kezdeményezésével egyidejűleg a komplex szükségletfelmérést is elvégzi, és tájékoztatja az ellátást igénylőt a támogatott lakhatás igénybevételének lehetőségéről.
- Ha az ellátott ápolást, gondozást nyújtó intézményből vagy ápoló-gondozó célú lakóotthonból kerül támogatott lakhatásba, az ellátott komplex szükségletfelmérését – folyamatos ellátása mellett – **az intézményvezető** végzi el.

A FELMÉRÉST VÉGZŐ SZEMÉLYEK

A TEAM TAGJAI

A FELMÉRÉS TEAM-BEN TÖRTÉNIK.

- A team vezetője a **felmérést végző szakember**, tanácsadó,
- tagjai a **kliens** és szükség esetén az általa megjelölt **bizalmi személy**, a kliens **hozzátartozója** vagy **gondnoka**,
- *a fejlesztésében részt vevő, vele legalább **6 hónapja** együtt dolgozó **fejlesztő szakember**,*
- *és a gondozásában részt vevő, őt legalább **6 hónapja** ismerő **gondozó szakember**.*

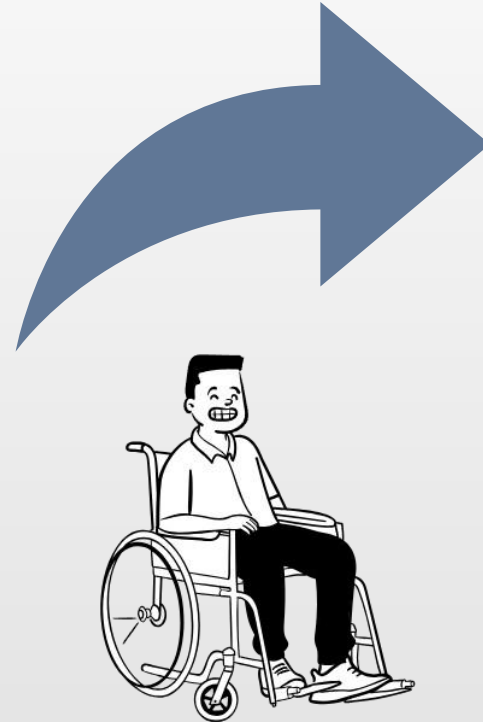
FONTOS



Ha az ellátást igénybevevő a komplex szükségletfelmérés eredményével nem ért egyet, azt az intézményvezetőhöz benyújtott kérelme alapján meg kell ismételni.

A megismételt felmérést olyan, a szakmai rendelet szerinti személyek végezhetik, akik nem vettek részt az ellátást igénybevevő korábbi komplex szükségletfelmérésében.

Ha az intézményben nincs ilyen kijelölhető személy, az Intézet két személyt jelöl ki.



A komplex szükségletfelmérés eredménye más fenntartó által biztosított támogatott lakhatás igénybevételekor is felhasználható a szakmai rendeltben meghatározott időtartamon belül, kivéve, ha az igénybevevőnek a szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás indokolja a komplex szükségletfelmérés ismételt elvégzését.

A KOMPLEX TÁMOGATÁSI SZÜKSÉGLETMÉRÉS CÉLJA

SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ SZEMÉLY

- **CÉLJA** az egyéni támogatási szükségletek, beavatkozási lehetőségek több szempontú, átgondolt felderítése, amely alapján egyedi támogatási terv készíthető, igényre szabottan, egyéni formában.



SZOLGÁLTATÓ

- **SZOLGÁLTATÁS** tartalma.
- **LÉTSZÁMFELTÉTELEK** meghatározása.
- **FINANSZÍROZÁS** mértéke.
- **EGYÉNI SZOLGÁLTATÁSI TERV** tartalma.
- **SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ** megállapítása.

SZEMÉLYKÖZPONTÚ ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSA

GYAKORI DILEMMÁK

SZAKMAI INTEGRITÁS
VS.
KÜLSŐ NYOMÁS

KORÁBBI FELMÉRÉS(EK) EREDMÉNYE
-
SZAKMAI KOHERENCIA

ETIKAI DILEMMA
-
AZ IGÉNYBE VEVŐ ÉRDEKE
VS.
SZOLGÁLTATÓ ÉRDEKE

A FELMÉRÉSBEN RÉSZTVEVŐK
TAPASZTALATAI, ÉRTÉKRENDJE

VALÓS SZÜKSÉGLET
DIFFERENCIÁLT ÉRTELMEZÉSE

MI A FELMÉRÉS CÉLJA?
-
MAGASABB FINANSZÍROZÁSI
JOGOSULTSÁGHOZ JUTTATÁS
VS.
VALÓS TÁMOGATÁSI SZÜKSÉGLET
MEGHATÁROZÁSA

FELMÉRÉST VÉGZŐ SZEMÉLY
KOMPETENCIÁJA

SÚLYOSAN HALMOZOTTAN
FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK
SZÜKSÉGLETÉNEK FELMÉRÉSE

A FELMÉRÉS FOLYAMATA
-
KÖRÜLMÉNYEK
-
TEAM



A SZÜKSÉGLET ÉRTELMEZÉSE

SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ
SZEMÉLY



HOGYAN ÉRHETŐ EL A CÉL?

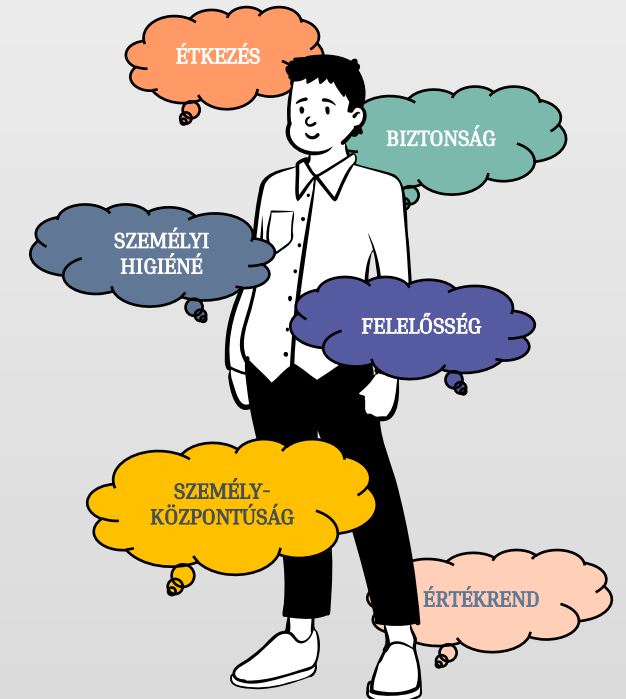
MI A CÉL?

VALÓS? SZÜKSÉGLETEK
RELEVÁNS? NEM RELEVÁNS? TERÜLETEK

FIGYELEMBE VAN VÉVE AZ EGYÉN
AKARATA, VÁGYA, TERVE (IS)?

KI ÁLLAPÍTJA MEG A SZÜKSÉGLETET?

SZOLGÁLTATÓ



A SZÜKSÉGLET ÉRTELMEZÉSE

SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ
SZEMÉLY

SZOLGÁLTATÓ

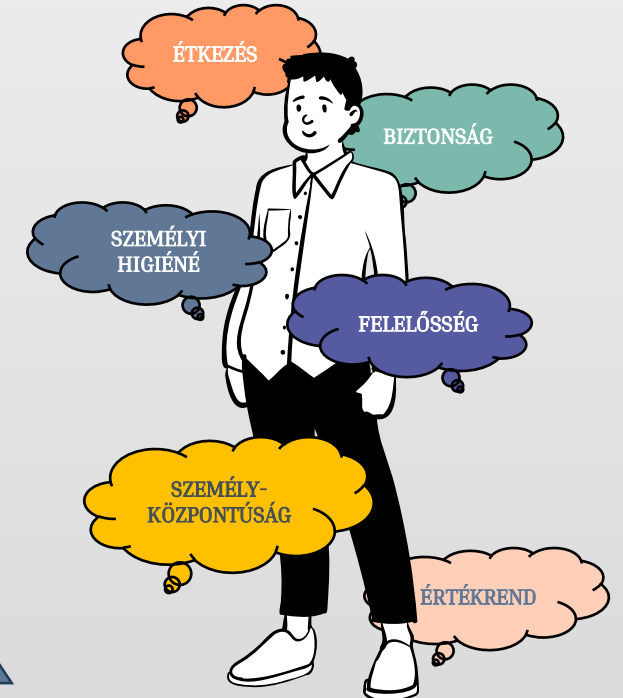
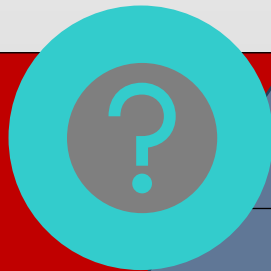
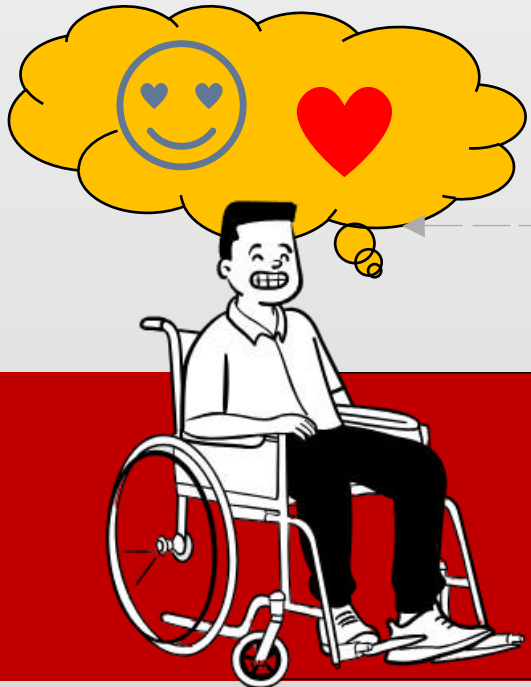
ÖNMEGVALÓSÍTÁS

ÖNBECSÜLÉS

SZOCIÁLIS SZÜKSÉGLETEK

BIZTONSÁG

FIZIOLÓGIAI SZÜKSÉGLETEK

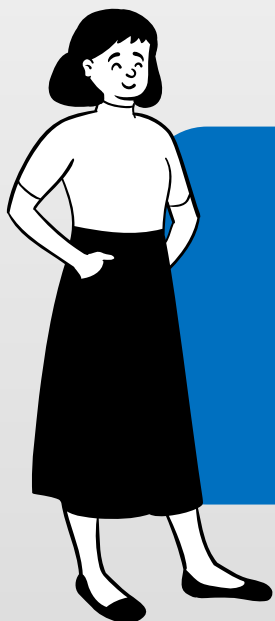


A SZÜKSÉGLET ÉRTELMEZÉSE

SZÜKSÉGLET TÍPUSA		MEGHATÁROZÁS	PÉLDA
ÉRZETT/EGYSZERŰ	AMIT AZ EGYÉN TAPASZTAL (AKARAT, KÍVÁNSÁGOK, VÁGYAK)	Az egyén érzékeli a szükségletet, de az egyéni jellemzők korlátozhatják a beavatkozási lehetőségek, szolgáltatások ismeretét, igénybevételét.	Fogfájás érzékelése.
KIFEJEZETT/ KINYILVÁNÍTOTT	A SEGÍTSÉG IGÉNYLÉSE (CSELEKVÉS)	Az egyén érzékeli a szükségletet, és az egyéni jellemzők lehetővé teszik a beavatkozási lehetőségek, szolgáltatások ismeretét, igénybevételét.	Fogfájás érzékelése és fogorvos felkeresése.
NORMATÍV	SZAKÉRTŐK ÁLTAL AZONOSÍTOTT ÉS DEFINIÁLT SZÜKSÉGLET	Az egyén szükségletét szakember állapítja meg. A normatív szükségletek nem abszolút érvényűek, és a különböző szakemberek eltérő szabványokat határozhatnak meg.	A fogfájás kezelésére javasolt módszer eltérhet a fogorvos és a szájsebész javaslata szerint.
KOMPARATÍV	VISZONYLAGOS, ÖSSZEHASONLÍTÓ	Azok a szükségletek, amelyek azonos problémával küzdő, de eltérő segítségnyújtási formában részesülő egyének szükségleteinek összehasonlítása mentén alakulnak ki.	Az egyénnek javasolt megoldás: fogeltávolítás. Az egyén környezetében élő megoldása ugyanarra a problémára: gyökérkezelés.

A SZÜKSÉGLET ÉRTELMEZÉSE

SZEMLÉLETFORMÁLÁS SZEMÉLYKÖZPONTÚ SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS



A SZÜKSÉGLETMÉRÉS ELEMEI

TSZA TÁMOGATÁSI SZÜKSÉGLETMÉRŐ ADATLAP

- Személyes adatok és szociodemográfiai meghatározók.
- Interjú.
- Szükségletmérő adatlap: életterületek – szükségletek.

ÖSSZEGZŐLAP

- Életterületekhez rendelt szolgáltatási elemek tartalma.
- Támogatási szükséglet mértéke.

FONTOS:

- Egyénre szabott.
- Valós és következetes tartalom.
- Nem áll ellentmondásban a TSZA-val.
- Tevékenységek-szolgáltatási elemek-életterületek.
- Könnyen használható a szolgáltatás tervezéséhez.

TÁMOGATÁSI SZÜKSÉGLET

TSZA TÁMOGATÁSI SZÜKSÉGLETMÉRŐ ADATLAP

TÁMOGATÁSI SZÜKSÉGLET

I. Személyi higiéné

II. Személyi függetlenség

III. Mobilitás

IV. Életvezetéssel kapcsolatos támogatási
szükséglet

V. Kapcsolatok

VI. Közösségi részvétel

VII. Egészségmegőrzés

VIII. Egészségügyi kockázatok

FOKOZOTT TÁMOGATÁSI SZÜKSÉGLET

I-III. ÉLETTERÜLETEKEN **LEGALÁBB KÉT KATEGÓRIÁBAN TELJES TÁMOGATÁS**

MAGAS TÁMOGATÁSI SZÜKSÉGLET

I-III. ÉLETTERÜLETEKEN **LEGALÁBB EGY KATEGÓRIÁBAN TELJES TÁMOGATÁS**

DIFFERENCIÁLT ÁLLAMI TÁMOGATÁS



TÁMOGATÁSI SZÜKSÉGLET

#	TÍPUS	ALTÍPUS	SZORZÓSZÁM
20	TÁMOGATOTT LAKHATÁS	támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére	1,19
21		támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére magas gondozási szükséglet	1,43
22		támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére fokozott gondozási szükséglet	1,50
23		támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére autista személy	1,70

DIFFERENCIÁLT ÁLLAMI TÁMOGATÁS



IX. Adatlap

1. Személyi higiéné

		Támogatás típusa	Támogatás gyakorisága	Támogatás napi időtartama	Támogató Személy	
1	Mosdás					Megjegyzés:
2	Fürdés, zuhanyozás					
3	Testrészek ápolása					
4	WC használata					
5	Nők esetében menstruációs higiénia biztosítása					

2. Személyi függetlenség

		Támogatás típusa	Támogatás gyakorisága	Támogatás napi időtartama	Támogató Személy	
1	Étkezés					Megjegyzés:
2	Ételkészítés					
3	Öltözködéshez kapcsolódó tevékenységek					
4	Öltözködés					
5	Napi tevékenységek során használt eszközök használata					

Összegző lap - Komplex támogatási szükségletmérő eszköz

II. Az egyes életterületeken mutatkozó támogatási szükségletek és a hozzájuk rendelhető szolgáltatások (A Támogatási Szükségletmérő Adatlap (TSZA) IX-X. fejezetek eredményeinek összegzése alapján szükséges kitölteni!)

Területek	Támogatás típusa	Támogatás gyakorisága	Támogatás napi időtartama	Szolgáltatások
I. Személyi higiéne	Ö – Önálló E – Figyelemmel kísérés, szóbeli vagy gesztusos támogatás K – Intenzív motiválás, részleges támogatás F – Teljes támogatás	E – Havonta, kéthetente K – Hetente rendszeresen F – Naponta, és naponta többször	E – 0-1 óra K – 1-2 óra F – több mint 2 óra	▪ Esetvitel ▪ Tanácsadás ▪ Gyógypedagógiai segítségnyújtás ▪ Pedagógiai segítségnyújtás ▪ Gondozás ▪ Étkeztetés ▪ Felügyelet ▪ Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás ▪ Szállítás ▪ Készségfejlesztés
II. Személyi függetlenség	Ö – Önálló E – Figyelemmel kísérés, szóbeli vagy gesztusos támogatás K – Intenzív motiválás, részleges támogatás F – Teljes támogatás	E – Havonta, kéthetente K – Hetente rendszeresen F – Naponta, és	E – 0-1 óra K – 1-2 óra F – több mint	▪ Esetvitel ▪ Tanácsadás ▪ Gyógypedagógiai segítségnyújtás ▪ Pedagógiai segítségnyújtás ▪ Gondozás ▪ Étkeztetés ▪ Felügyelet ▪ Háztartási vagy háztartást

Összegző lap - Komplex támogatási szükségletmérő eszköz

VI. Szociális szolgáltatási elemek részletezése

Az egyes életterületeken megjelenő szolgáltatási tartalmak részletesen kifejtve, figyelembe véve a szolgáltatást igénybevevő/igénylő elképzeléseit, terveit:

(A szolgáltatási elemek kifejtése a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján. A TSZA eredményein alapuló tartalmi kifejtésnél szükséges támaszkodni a módszertani Útmutatóra.)

Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Tanácsadás:

A szolgáltatási elem tartalma nem jelenik meg
életterületenként.



VI. Szociális szolgáltatási elemek részletezése

Az egyes életterületeken megjelenő szolgáltatási tartalmak részletesen figyelembe véve a kliens elképzeléseit, terveit:

Tanácsadás

A kliens 13 éve él jelenlegi gondozási helyén, ahol jól érzi magát. Családi kapcsolatairól elmondható, hogy testvére rendszeresen haza szokta vinni szabadságra, ahol lehetősége van a szüleivel is kapcsolatot tartani. Ez most a járvány miatt nem valósulhat meg, azonban a járvány végén ismét célszerű lesz visszaállítani a személyes kapcsolattartást, ennek hiányát a kliens is megfogalmazza. Mostanra hivatásos gondnoka lett, mivel a szülők már nem képesek elvégezni a gondnoki feladatokat, kizáró gondnokság alatt áll. Jelenleg az intézmény tréning házában lakik, ahol lehetőségük van önállóbb életet élni. 9 fős a ház, a kliens egy négyfős szobában él, a társaival nagyon jó a kapcsolata, mint ahogy a gondozóival is. Tanácsadásra van szüksége az élet minden területén, így a higiéniai szokásoktól az életviteli ügyekben egyaránt.

TELJES TÁMOGATÁS AZ ÖSSZEGZŐLAPON

Az Összegzőlapon a támogatás típusánál kizárólag akkor jelölhető „F - teljes támogatás” (F=fokozott) egy életterületen (pl. a személyi higiéniében), ha az Adatlap alapján, az adott életterülethez tartozó tevékenységek összességében legalább napi többszöri, illetve naponta több órát folyamatosan átfogó teljes támogatási szükséglet (amikor a segítő a folyamatban tevőlegesen részt vesz, vagy az igénybevevő helyett végzi) jelenik meg.

Minden nap, folyamatosan több órát vesz igénybe a támogatása.

Több óra: A számára nyújtott teljes támogatás legalább napi 2 órát kitevő.

Az Összegzőlapon a támogatás gyakoriságánál (naponta, és naponta többször), valamint a napi időtartamánál is F jelenik meg (több, mint 2 óra).

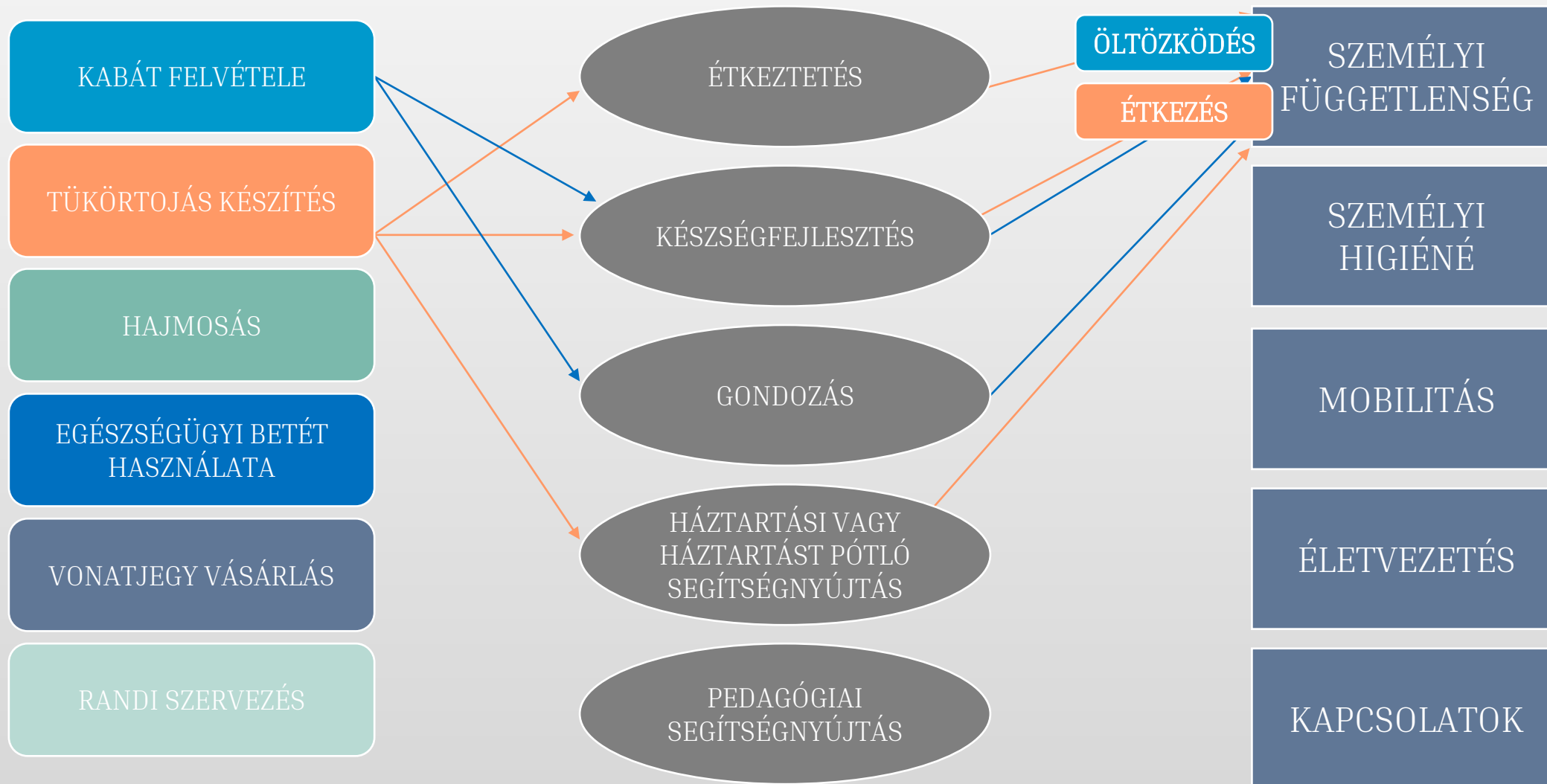
Az ételkészítés ide tartozik, de az étkeztetés és a szállítás NEM!

TELJES TÁMOGATÁS AZ ÖSSZEGZŐLAPON

Ennek alapján tehát semmiképp nem jelölhető az Összegzőlapon teljes támogatás adott életterületen, ha ott csak időszakosan jelenik meg teljes támogatási szükséglet, vagy akár naponta, de nem igényel jelentős támogatást.

Pl. A kliens hetente csak körömvágásban igényel teljes támogatást, vagy havonta útvonaltervezésben, vagy hétvégén ételkészítésben. Akkor sem vonatkozik a „személyi függetlenség” életterület összességére teljes támogatás, ha csak az étkezésben igényel teljes támogatást.

TEVÉKENYSÉGEK SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉK - ÉLETERÜLETEK



TEVÉKENYSÉGEK SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉK - ÉLETTERÜLETEK

Az egyes tevékenységek szolgáltatási elemhez történő besorolásában **az ellátást nyújtó szakember közreműködésének mértéke**, valamint az adott munkafolyamat, a konkrét segítségnyújtás céljának meghatározása adhat támpontot.

Ennek értelmében fontos azt vizsgálni, hogy az adott tevékenységet a fogyatékos személy:

- önállóan el tudja-e végezni, vagy
- a szakember segítsége szükséges a tevékenység elvégzéséhez, illetve
- a szakember felügyeletet biztosít a tevékenységvégzés során, vagy a fejlesztési folyamat eredményeként képessé tehető az igénybe vevő arra, hogy részben vagy teljes mértékben önállóan végezze az adott tevékenységet, továbbá
- az adott tevékenység elvégzése milyen cél elérése érdekében történik.

2025. 06. 18.

PÉLDA A TEVÉKENYSÉGEK ÉS SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK KAPCSOLÁSÁRA					
Életterület	Tevékenység megnevezése	Tevékenység tartalma	Tevékenység célja	Szakember közreműködésének mértéke	Releváns szolgáltatási elem
Személyi függetlenség: Öltözködés	Kabát felvétele	A kabátot a szakember adja a fogyatékos személyre.	A fogyatékos személy kabátot viseljen, mert indokolják az időjárási körülmények. A cél a kabát viselése.	A szakember végzi a tevékenységet.	Gondozás
		A szakember megmutatja a fogyatékos személy részére, hogyan vegye fel a kabátot, a kabát begombolásának folyamatával, amelyet a fogyatékos személy idővel lépésről lépésre elsajátít.	A kabát önálló felvételének elsajátítása. A cél a folyamat elsajátítása.	A szakember segítségével történik a tevékenységvégzés, a fogyatékos személy bevonásával.	Készségfejlesztés
		A kabátot a fogyatékos személy első alkalommal veszi fel önállóan.	Az elsajátított ismeret készségszintre emelésének gyakorlása.	Tekintettel arra, hogy a tevékenységvégzés új folyamat a fogyatékos személy számára, a szakember felügyeletet biztosít az öltözködés során, de a tevékenységet a fogyatékos személy végzi.	Felügyelet

„Megérthetnétek végre, hogy a gondjainkat a
társadalmi korlátoltság okozza, nem pedig a
fogyatékoságunk!”



KÉPEK ÉS IKONOK FORRÁSA

MICROSOFT OFFICE STOCKKÉPEK ÉS IKONOK